



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023**  
**PROCESSO Nº 3729/2022**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 009/2023**  
**TIPO MENOR PREÇO DO LOTE**  
**MODO DE DISPUTA: SISTEMA ABERTO**  
**LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM COTA RESERVADA**

Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 alterada pelas Leis Complementares n.º 147 de 07 de agosto de 2014 e n.º 155, de 27 de outubro de 2016, Decretos Municipais n.º 5.205 de 24 de novembro de 2004, alterado pelo Decreto n.º 5247 de 29 de março de 2005, e Decreto Federal n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019, regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 7.762, de 06 de agosto de 2020, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, de acordo com as especificações constantes neste Edital e no Termo de Referência (Anexos I e I-A).

**DIA/HORÁRIOS:**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** do dia 04/04/2023 às 09:00h até o dia 18/04/2023 às 08:29h.

**ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS:** Das 08:30h do dia 18/04/2023 às 08:59h do dia 18/04/2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** – Às 09:00h do dia 18/04/2023.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL** SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico -FIORILLI, (<http://179.174.56.79:8079/comprasedital/>) **ou** <http://www.jau.sp.gov.br/licitacoes>

**DEMAIS INFORMAÇÕES:** Departamento de Licitação, Rua Paissandu n.º 444, Centro, Jahu/SP, CEP 17.201-900, fone (14) 3602-1804 / (14) 3602-1718, ou através do e-mail: [licitacao@jau.sp.gov.br](mailto:licitacao@jau.sp.gov.br)

**LOCAL:** - \_Sistema eletrônico de contratações denominado SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico -FIORILLI, (<http://179.174.56.79:8079/comprasedital/>).





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**  
**PROCESSO Nº 3729/2022**  
**Pregão Eletrônico nº 016/2023**  
**Sistema de Registro de Preço nº 009/2023**

**1. – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 – A Prefeitura do Município de Jahu/SP, através da Secretaria de Economia e Finanças e este Pregoeiro(a), designado pela Portaria nº 781, de 30 de janeiro de 2023, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Secretaria de Economia e Finanças, denominado Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema eletrônico de contratações denominado SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI, (<http://179.174.56.79:8079/comprasedital/>).

**2. – DO OBJETO:**

2.1 – **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, de acordo com as especificações constantes neste Edital e no Termo de Referência (Anexos I e I-A).

2.2 – Fica estabelecida a forma indireta, sob o regime de empreitada por preço do lote.

2.3 – Os quantitativos dos itens desta licitação estão divididos, observando a seguinte forma:

2.3.1 – ITEM DE AMPLA COMPETIÇÃO: Lotes 1, 2, 3, 4 e 5 – destinado à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste Edital, inclusive aos que se enquadrem na condição de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do Art. 48, inciso III da Lei 123/2006 e conforme entendimento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (Tcs 025128.989.20-9, 025129.989.20-8, 025130.989.20-5).

2.3.2 – ITEM EXCLUSIVO: Lotes 6, 7, 8, 9 e 10 – destinado à participação exclusiva de empresas enquadradas como Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP, sem prejuízo da sua participação na cota principal, nos termos do Art. 48, incisos I e III da Lei 123/2006 e conforme entendimento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (Tcs 025128.989.20-9, 025129.989.20-8, 025130.989.20-5).

**3. – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.1 – Os recursos necessários para fazer frente às despesas da referida Ata de Registro, onerarão a seguinte dotação para o ano de 2023:

Local	Orgão	Funcional / Programática	Natureza Despesa	Fonte	Cód. Aplicação
Secretaria de Governo	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Justiça	02.37.01	03.091.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Projetos	02.18.01	16.482.0011-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento de Habitação					



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.

Departamento de Obras					
Gabinete	02.02.01	04.122.0002-2001	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento Contabilidade	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Procon	02.37.01	03.091.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Protocolo	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Medicina do Trabalho	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Arquivo da Contabilidade	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Comunicação	02.36.01	24.131.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Ouvidoria	02.39.01	04.131.0002--2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento de Compras	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
ISS	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Dívida Ativa	02.37.01	03.091.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Cadastro	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Postura	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
DTI	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
DTI Backup	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento RH	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Controladoria	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento Licitação	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Economia e Finanças	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Gestão Estratégica	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Meio Ambiente	02.17.01	18.541.0008-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
CEPROM - Mobilidade Urbana	02.27.01	15.122.0010-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
CEO - Centro de Especialidades Odontológicas	02.13.01	10.302.0004-2012	4.4.90.52.35	1	302.000
Posto de Atendimento Assistência Social	02.26.03	08.122.0005-2002	4.4.90.52.35	1	510.000
Rodoviária Municipal de Jahu	02.27.01	15.122.0010-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Defesa Civil - Base Norte	02.02.01	04.122.0002-2001	4.4.90.52.35	1	110.000
Museu Municipal de Jahu	02.31.01	13.392.0009-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Almoxarifado Central	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Arquivo Municipal de Jau	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Cemitério Municipal de Jau	02.27.01	15.122.0010-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Agricultura / Centro de Exposições	02.30.01	20.122.0006-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Desenvolvimento / PAT	02.29.01	20.122.0006-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Proteção dos Animais	02.34.01	04.122.0004-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Cultura	02.31.01	13.392.0009-2002	4.4.90.52.35	1	110000
Casa da Mulher Jauense	02.38.01	08.122.0005-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Setor de Trânsito de Jau	02.27.01	15.122.0010-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Tiro de Guerra de Jau	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000



Avenida das Nações nº 855 - Centro - Jahu - SP - 17201-300

Telefone: (11) 3602-2777

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fis.  
\_\_\_\_\_

Secretaria de Esportes de Jau	02.32.01	27.812.0007-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
CEU - Centro De Artes e Esportes Unificados	02.32.01	27.812.0007-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Conselho Tutelar do Município de Jau	02.02.01	04.122.0002-2001	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Assistência Social	02.26.03	08.122.0005-2002	4.4.90.52.35	1	510.000
Subprefeitura de Potunduva	02.33.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Velório de Potunduva	02.33.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Corpo de Bombeiros – SP	02.23.01	06.181.0002-2016	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Educação - Fundamental	02.08.03	12.361.0003-2004	4.4.90.52.35	1	220.000
Secretaria de Educação - Creches	02.08.10	12.365.0003-2009	4.4.90.52.35	1	212.000
Secretaria de Educação - Pré escola	02.08.10	12.365.0003-2009	4.4.90.52.35	1	213.000
Secretaria de Saúde - Atenção Básica	02.13.01	10.301.0004-2011	4.4.90.52.35	1	301.000
Secretaria de Saúde - CEO/SAMU	02.13.01	10.302.0004-2012	4.4.90.52.35	1	302.000
Secretaria de Saúde - Vig. Epidemiológica e Zoonose	02.13.01	10.304.0004-2014	4.4.90.52.35	1	303.000
Secretaria de Saúde - Vig. Sanitária	02.13.01	10.304.0004-2014	4.4.90.52.35	1	303.000

3.2 - O cronograma de desembolso máximo estimado para o ano 2023 é de R\$ 3.840.906,67 (três milhões, oitocentos e quarenta mil, novecentos e seis reais e sessenta e sete centavos).

## 4. – DA IMPUGNAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1 - A impugnação e formalização de consultas deverão ser realizadas por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema de contratações denominado SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI, (<http://179.174.56.79:8079/comprasedital/>).

4.2 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

4.2.1 – Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

4.3 – Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

4.4 – Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4.5 – Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

4.5.1 – Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

4.6 – O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

4.7 – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.7.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4.8 – As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

4.9 – No caso da impugnação ou do recurso serem julgados infundados, protelatórios ou não condizentes com a boa-fé, será instaurado procedimento administrativo para apurar eventual infringência aos art. 4º da Lei n. 8.666/93, com ulteriores providências cabíveis, caso estejam demonstradas as ocorrências referidas, mediante contraditório e ampla defesa, sem prejuízo da reparação integral do dano (art. 5º da Lei n. 13.105/15, o Código de Processo Civil, e art. 2º, parágrafo único, inciso IV, e 4º, da Lei n. 9.784/99, o Processo Administrativo Federal, e art. 187 e 927 do Código Civil).

4.9.1 – Na hipótese de estarem presentes os indícios de prática do crime do art. 337-J Código Penal, cópia dos autos serão encaminhados à autoridade policial para instauração de inquérito policial (art. 5º, § 3º, do Decreto-lei n. 3.689/41, o Código de Processo Penal).

4.10 – Considera-se infundada, protelatória ou não condizente com a boa-fé a impugnação ou recurso que impeça ou perturbe a realização normal do procedimento licitatório, com alegações contrárias à disposição de lei e pretensão contrária ao Edital (exceto se for ilegalidade do ponto combatido), sendo o ônus da prova do impugnante, tendo em vista que os atos administrativos se presumem legais e gozam de fé pública.

4.11 – Toda pessoa tem direito de representação perante o Tribunal de Contas, nos termos do art. 113, § 1º, da Lei n. 8.666/93. Mas, sempre que ela for julgada improcedente pelo órgão de controle, e neste caso, em virtude da interposição, causar prejuízo à Administração Pública pela paralisação de suas atribuições constitucionais, a pessoa responsável incorrerá no mesmo procedimento do item 4.9, sem prejuízo do dever de reparar o dano, como medida de combate à leviandade da conduta (art. 186 do Código Civil).

## 5. – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, mesmo as que não se enquadram como ME, EPP ou MEI.

5.2 - Licitação Diferenciada com previsão de exclusiva competição entre ME e EPP, inclusive MEI, nos termos do Art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar 123/06, para os itens da cláusula 2.3.2, uma vez que individualmente não ultrapassam R\$ 80.000,00 (oitenta mil) e correspondem a cota reservada.

5.2.1 - Nos termos do artigo 49 da Lei Complementar 123/06, não se aplica o disposto nos seus artigos 47 e 48, quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

5.2.2 - Caso os itens da cláusula 2.3.2 não tenham no mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, será aberta a competição para ampla disputa entre todos licitantes presentes, sem prejuízo dos benefícios previstos nos artigos 42 à 49 da referida Lei complementar.

5.3 - Não Será permitida a participação de empresas:

5.3.1 - Estrangeiras que não funcionem no país;

5.3.2 - Reunidas sob forma de consórcio, qualquer que seja a sua constituição, uma vez que no objeto pretendido não há de ser considerado de alta complexidade ou grande vulto;

5.3.3 - Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.3.4 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02;

5.3.5 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei nº 9.605/98;

5.3.6 - Isoladamente ou em consórcio, sejam responsáveis pela elaboração do Projeto Básico, ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsáveis técnicos ou subcontratados;

5.3.7 - Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

5.3.8 - Sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

5.4 - O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

5.5 - O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

5.6 - O MUNICÍPIO DE JAHU, bem como os licitantes estão isentos de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI, (<http://179.174.56.79:8079/comprasedital/>).

## 6. – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

6.1.1 - Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

6.1.2 - Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

6.1.3 - Abrir as propostas de preços;

6.1.4 - Analisar a aceitabilidade das propostas;

6.1.5 - Desclassificar propostas indicando os motivos;

6.1.6 - Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

6.1.7 - Verificar a habilitação do proponente;

6.1.8 - Declarar o vencedor;

6.1.9 - Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

6.1.10 - Elaborar a ata da sessão;

6.1.11 - Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

contratação.

6.1.12 – Realizar, de forma facultativa, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer com a complementar a instrução do processo.

6.2 - O pregoeiro poderá suspender e retomar os trabalhos, por conveniência na execução do pregão (art. 43, parágrafo 3º, Lei 8.666/93).

6.3 - São deveres dos participantes exporem os fatos conforme a verdade, proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé, não agir de modo temerário, prestar as informações que lhe forem ordenadas, sobretudo de ordem técnica e mercadológica, e colaborar com tudo o quanto for necessário para o bom desenvolvimento dos trabalhos (art. 4º da Lei 9.784/99).

6.4 - O ônus da prova em relação aos fatos alegados como seu direito compete ao administrado (art. 36 da Lei 9.784/99).

6.5 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### **7. – DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL DE COMPRAS – PREGÃO ELETRÔNICO – FIORILLI**

7.1 - Poderão participar deste Pregão na forma Eletrônica as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI.

7.1.1 - A participação do Licitante no Pregão na forma Eletrônica se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.2 - O Licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão. Para isso, os interessados deverão cadastrar-se previamente na SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico – FIORILLI - Manual do Participante do SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI, (<http://179.174.56.79:8079/comprasedital/>).

7.2.1. O Licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI.

7.3 - A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do Licitante e deverá ser requerido e acompanhado dos seguintes documentos:

7.3.1 - Termo de Credenciamento/Adesão (instrumento particular de mandato), declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão - Portal de Compras – Pregão Eletrônico – FIORILLI - Manual do Participante do SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI, (<http://179.174.56.79:8079/comprasedital/>).

7.3.2 - Inserção no sistema de especificação do objeto da licitação em conformidade com o Edital, constando preço, marca, fabricante e o que for necessário, com o CUIDADO para não identificar a empresa participante do certame.

7.3.3 - Anexação do Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) no campo





documentos exigidos na plataforma da SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI para todos os participantes, independentemente de vencedor ou não para fins de alimentação de dados no sistema. O arquivo permanecerá inacessível até a etapa de habilitação, ou seja, restrição padrão da plataforma em garantia do anonimato nas etapas anteriores.

7.4 - O acesso do operador ao Pregão na forma Eletrônica se dará por meio da digitação da SENHA pessoal e INTRANSFERÍVEL do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados dia e horário limites estabelecidos.

7.5 - A CHAVE de identificação e a SENHA dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão na forma Eletrônica, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI.

7.6 - O credenciamento do Licitante participante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

7.7 - Caberá ao Licitante participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.8 - O Licitante participante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.9 - Não haverá custo de operacionalização e uso do sistema.

7.10 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada pelo telefone: Balsamo/SP (17) 3264-9000, ou com a SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI ou ainda pelo e-mail: suporte@fiorilli.com.br.

## **8. – PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS**

8.1 - A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

8.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

8.3 - É vedado ao fornecedor identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

8.4 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

### 9. – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2 - O envio da proposta descrita no item 9.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando-se também para a data e horário para início da disputa.

9.4 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

9.5 - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

9.6 - Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

9.7 - O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

9.8 - O licitante deverá constar em sua proposta, a marca e modelo do produto ou a procedência de forma clara e sem abreviatura, sob pena de desclassificação do item.

9.9 - A cotação de duas marcas, dois modelos ou duas procedências para o mesmo item ou opcional de modelos, marcas ou procedências, gerará a desclassificação do item.

9.10 - As Empresas participantes do certame poderão apresentar previamente no sistema SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI, (<http://179.174.56.79:8079/comprasedital/>) seus documentos de habilitação, porém as empresas vencedoras do certame, DEVERÃO ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ATRAVÉS DO E-MAIL [pregaoeletronico@jau.sp.gov.br](mailto:pregaoeletronico@jau.sp.gov.br), EM ATÉ 02 (DUAS) HORAS, APÓS ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES.

9.10.1 – Caso a empresa já tenha apresentado previamente sua documentação de habilitação via SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI, (<http://179.174.56.79:8079/comprasedital/>), estará dispensada do envio através do e-mail.

9.10.2 – As empresas que NÃO APRESENTAREM previamente seus documentos de habilitação no sistema SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI, (<http://179.174.56.79:8079/comprasedital/>), não serão inabilitadas, podendo enviá-los ao Pregoeiro por e-mail EM ATÉ 02 (DUAS) HORAS, APÓS ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES.

9.10.3 – Caso a empresa opte por apresentar sua habilitação previamente no sistema SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI, (<http://179.174.56.79:8079/comprasedital/>), no caso de faltar algum documento da





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

habilitação, poderá complementar com documentos adicionais, através do e-mail [pregaoeletronico@jau.sp.gov.br](mailto:pregaoeletronico@jau.sp.gov.br) EM ATÉ 02 (DUAS) HORAS, APÓS ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES.

9.11 - Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **10 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

10.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

10.1.1 - Valor do lote;

10.1.2 - Indicação da marca ou fabricante do item cotado, e modelo, quando houver, para que seja possível identificar se a descrição apresentada pela proposta é compatível com a exigida no edital.

10.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Detentora da Ata.

10.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

10.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.6 - A proposta deverá ser apresentada exclusivamente na expressão monetária vigente no País (art. 5º, Lei 8.666/93).

10.7 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

10.8 - Os itens cotados devem estar em conformidade com as normas técnicas a eles incidentes.

### **11. – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

11.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.2.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.5 - O lance deverá ser ofertado pelo valor do lote.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.

### 11.6 - A APLICAÇÃO DO VALOR DE REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES SERÁ LIVRE.

11.7 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.8 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.9 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será livre.

11.10 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.11 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "sistema aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.12 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.13 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.14 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.15 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.17 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.18 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.19 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.20 - O Critério de julgamento adotado será o menor preço.

11.21 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.22 - No caso de item da Cota Reservada/Exclusiva restar deserto ou fracassado<sup>1</sup>, seu quantitativo será incorporado ao da Cota Principal/Ampla

1

Artigo nº 8 §2º do Decreto Federal nº 8.538/2015 - "O instrumento convocatório deverá prever



Avenida das Nações nº 855 - Centro - Jahu - SP - 17201-300

Telefone: (11) 3602-3777

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

Participação. Assim, na mesma sessão, essa somatória que corresponderá à integridade do objeto, será aberta tão somente ao licitante vencedor da Cota Principal/Ampla Participação correspondente, ou diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

11.23 – No caso da mesma empresa<sup>2</sup> ser vencedora da Cota Principal/Ampla Participação e da Cota Reservada/Exclusiva para o mesmo item prevalecerá o menor preço ofertado, devendo a Licitante Vencedora proceder à adequação de sua proposta na resposta à contraproposta e na proposta escrita a ser encaminhada.

11.24 – Quando duas empresas distintas forem vencedoras do mesmo item, sendo eles Cota Principal/Ampla Participação e Cota Reservada/Exclusiva, quando da adjudicação, serão esgotados os itens da Cota Reserva/Exclusiva para então posteriormente serem adquiridos àqueles registrados referentes à Cota Principal/Ampla Participação.

11.25 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

11.26 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.27 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.28 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.29 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.30 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

11.31 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993,

---

que, não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado."



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

11.31.1 - no país;

11.31.2 - por empresas brasileiras;

11.31.3 - por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.31.4 - por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11.32 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.33 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.34 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.35 - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.36 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

12.1.1- A aquisição dos produtos será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.

12.2 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

12.3 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.4 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, contadas da solicitação, sob pena de não aceitação da proposta.

12.5 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

12.5.1 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.6 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.7 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

12.8 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.8.1 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.8.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.9- No que se refere a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.10 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### **13. – DA HABILITAÇÃO**

13.1 – Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

13.1.1 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.1.2 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.1.3 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.2 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

13.3 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.

13.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.5. - Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do **PREGÃO** são os seguintes (art. 27 da Lei 8.666/93):

### 13.5.1 – Para Habilitação Jurídica:

13.5.1.1 – Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária).

13.5.1.2 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.

13.5.1.3 – Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária.

13.5.1.4 – Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

13.5.1.5 – Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 13.5.2 – Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:

13.5.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

13.5.2.2 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

13.5.2.3 – Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.

13.5.2.4 – Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação.

13.5.2.5 – Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças, da sede da empresa.

13.5.2.6 – Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

13.5.2.7 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

13.5.2.8 - Declaração com os dados do representante legal para assinatura do contrato/ata para cadastro na plataforma eletrônica, conforme modelo – Anexo III.

### 13.5.3 – Para Qualificação Econômico-Financeira:

13.5.3.1 - Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

superior a 90 (noventa) dias contados retroativamente da data designada para a realização desta licitação. Em qualquer hipótese, mesmo que o licitante seja a filial, este documento deverá estar em nome da matriz.

13.5.3.2 - Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### **13.5.4 – Para Qualificação Técnica**

13.5.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, consoante o art. 30, II, §4º da Lei Federal n.8.666/93, devendo o licitante comprovar fornecimento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total licitado, sendo admitida a soma de mais de mais de um atestado para comprovação do mínimo exigido, nos termos da Súmula 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### **13.5.5 – Outras Comprovações:**

13.5.5.1 – Os proponentes deverão apresentar declaração em papel timbrado, e/ou com carimbo da empresa, firmada pelo responsável legal, com indicação do nome, cargo e N° do documento de identidade, atestando, sob as penalidades cabíveis, a aceitação dos termos nela presentes, conforme, conforme Modelo-Anexo II.

### **13.5.6 – COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL POR ME E EPP**

13.5.6.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 42, LC 123/06).

13.5.6.2 - Caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da divulgação do resultado da fase de habilitação do Pregão (art. 4º, §2º, I, do Decreto Federal 8.538/2015), prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.5.6.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

13.5.6.4 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.5.6.5 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

13.5.6.6 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **14 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

14.1 – A proposta final do licitante declarado vencedor (anexos VI e VI-A)





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.

juntamente com os CATÁLOGOS OU FICHAS TÉCNICAS DOS PRODUTOS (se solicitados), deverá ser encaminhada no prazo de até 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico ou através endereço eletrônico [licitacao@jau.sp.gov.br](mailto:licitacao@jau.sp.gov.br) e deverá:

14.1.1 - Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

14.1.2 - Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

14.2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da ata de registro e aplicação de eventual sanção à Detentora da Ata, se for o caso.

14.2.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Detentora da Ata.

14.3 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

14.3.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.4 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.5 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14.6 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 15 – DOS RECURSOS

15.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada exclusivamente via sistema SCPI – Portal de Compras – Pregão Eletrônico - FIORILLI, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

15.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.2.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.2.2 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.3 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.4 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### **16. – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

16.1 - Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

16.2 - Nos demais casos, o Pregoeiro(a) fará a adjudicação do item ao licitante vencedor.

16.3 - A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

### **17. – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES**

17.1 – As contratações decorrentes desta licitação serão formalizadas mediante a EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO, após a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja respectiva minuta constitui o Anexo IV do presente ato convocatório com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

17.2 – Se, por ocasião da formalização da Ata, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Receita Federal – Previdenciária e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) Fazenda Nacional e o Ministério do Trabalho, estiverem com os prazos de validade vencidos, a administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

17.3 – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 17.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a aquisição não se realizar.

17.4 – Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados para habilitação, se solicitados, deverão ser relacionados e apresentados na Secretaria de Economia e Finanças – Departamento de Licitações e Compras, desta Prefeitura, localizada na Rua Paissandu, nº 444, Centro, Jahu-SP, CEP nº 17.201-900, das 08h às 17h, em até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

17.4.1 – Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

17.4.2 – Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

17.5 – A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.

data da convocação, comparecer ao Departamento de Licitações e Compras, na Rua Paissandu nº 444 – Jahu/SP, para assinar a referida Ata de Registro de Preço.

17.6 – Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item 17.2, ou se recusar a assinar a ata de registro, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.7 – A vigência da ata será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do mesmo.

17.8 – A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

17.9 – Os fornecedores incluídos na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria Ata.

17.10 – Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com a necessidade da Secretaria de Saúde e por meio da emissão de Autorização de fornecimento que deverá ser encaminhada ao fornecedor através de e-mail, pelo Departamento de Licitação após verificação da Regularidade Fiscal e Trabalhistas do fornecedor.

17.11 – O Gestor da Ata de Registro de Preços será o Sr. **PAULO ROBERTO TEBALDI**, SECRETÁRIO INTERINO DE GESTÃO ESTRATÉGICA, portador do CPF nº 68.020.888-78, e-mail paulotealdi@jau.sp.gov.br, telefone 14-3602-1777.

17.12 – O Fiscal da Ata de Registro de Preços será o servidor **THIAGO PAVAN BRAGION**, Diretor do Departamento de TI, portador do RG nº 32.543.391-4, e-mail tiago@jau.sp.gov.br, telefone 14-3602-3777.

### 18 – DA GARANTIA CONTRATUAL:

18.1 – Não será exigida a prestação de garantia para a transação comercial resultante desta licitação.

### 19 – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

19.1 – As hipóteses desta Cláusula serão definidas na Ata de Registro de Preços, conforme disposto no artigo 40, § 2º, III da Lei 8.666/93.

### 20 – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:

20.1 – As hipóteses desta Cláusula serão definidas na Ata de Registro de Preços, conforme disposto no artigo 40, § 2º, III da Lei 8.666/93.

### 21 – DO RECEBIMENTO DO PRODUTO:

21.1 – As hipóteses desta Cláusula serão definidas na Ata de Registro de Preços, conforme disposto no artigo 40, § 2º, III da Lei 8.666/93.

### 22 – DO PAGAMENTO:

22.1 – As hipóteses desta Cláusula serão definidas na Ata de Registro de Preços, conforme disposto no artigo 40, § 2º, III da Lei 8.666/93.





## **23 – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

23.1 – Não haverá reajuste durante a vigência da ata de registro de preços, sendo que será possível apenas o reequilíbrio econômico financeiro nos casos previstos no Art. 65, II, d, da Lei 8.666/93.

23.2 – Durante a vigência da Ata, os preços praticados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, promover as necessárias negociações junto aos detentores da ata.

23.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

23.3.1 – Convocar o Detentor da Ata visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

23.3.2 – Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido.

23.3.3 – Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

23.4 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

23.4.1 – Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação.

23.5 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

23.6 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Departamento de Licitações e Compras para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

23.7 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

## **24 – RESCISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

24.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como pelo motivos previstos no artigo 13 do Decreto Municipal nº 5.866, de 11 de maio de 2009.

**24.2 – A DETENTORA DA ATA reconhece deste já os direitos do MUNICÍPIO DE JAHU nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da lei Federal nº 8666/1993 e artigo 13 do Decreto Municipal nº 5.866, de 11 de maio de 2009.**

## **25 – DEFINIÇÕES E VINCULAÇÕES**

25.1 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

25.2 – ORGÃO GERENCIADOR: Secretaria de Gestão Estratégica - responsável



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.

pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele procedente.

25.3 – ORGÃO PARTICIPANTE: Órgão ou entidade da administração municipal que participou da fase preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços.

25.4 – DETENTOR DA ATA: Licitante vencedor do certame, no item.

### 26 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

26.1 - Sem prejuízo das sanções previstas nas Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93, a licitante responsabilizada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

26.1.1 - Impedida de licitar e contratar: Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Jahu, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

26.1.2 - Multas: A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as sanções previstas na ata de registro, garantido o exercício de prévia e ampla defesa;

26.1.3 - Autonomia: As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra;

26.1.4 - Descontos: O detentor da ata poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, seus anexos ou na ata de registro.

### 27 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

27.1 - Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

27.2.- A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

27.3. - Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

27.4.- Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas no artigo 13 do Decreto Municipal nº 5.866/2009.

### 28 – DISPOSIÇÕES FINAIS:

28.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

28.2 – O resultado do presente certame e demais atos pertinentes e passíveis de divulgação, serão publicados nos mesmos veículos utilizados originalmente.

28.3 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

**SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS**

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

Pregoeiro(a).

28.4– Integram o presente Edital os Anexos de I a VII.

**29 – DO FORO**

29.1 - Elegem as partes, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, o foro da Comarca de Jahu–SP, como o competente para dirimir as questões controversas advindas do cumprimento da presente licitação.

Jahu, 28 de março de 2023.

**NORBERTO LEONELLI NETO**  
**SECRETÁRIO INTERINO ECONOMIA E FINANÇAS**

**PAULO ROBERTO TEBALDI**  
**SECRETÁRIO INTERINO DE GESTÃO ESTRATÉGICA**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

### ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – OBJETO

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objeto o **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

#### 2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

2.1 – Considerando o levantamento efetuado pelo DTI – Departamento de Tecnologia da Informação, quantificando os equipamentos necessários com a validação das respectivas Secretarias do Município de Jahu em relação a aquisição/substituição dos equipamentos de informática (microcomputadores e periféricos) de acordo com a real necessidade de cada departamento, por não suportarem mais atualizações de novos softwares essenciais para o desempenho de suas atividades, por travamentos constantes nos equipamentos em função da defasagem tecnológica e devido a alguns servidores municipais do departamento não possuírem equipamentos de informática para o desempenho de suas atividades. Sendo assim, elaboramos este Termo de Referência para atender as necessidades das Secretarias do Município.

#### 3 - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1 – Os equipamentos a serem adquiridos deverão satisfazer as especificações descritas e serem fornecidos nas quantidades solicitadas pelo órgão requisitante, conforme o quadro presente no ANEXO I.

#### 4- VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

4.1 – O valor estimado para a contratação será obtido através da média apurada conforme pesquisa de mercado a ser realizada com fornecedores do ramo pertinente ao objeto demonstrado em planilha.

#### 5- RECURSO PARA PAGAMENTO

5.1 – O Recurso para pagamento será distribuído conforme Tabela 1 - **Item 5.2.**

5.2 – As dotações orçamentárias que deverão custear a referida compra, estão detalhadas abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA					
Local	Orgão	Funcional / Programática	Natureza Despesa	Fonte	Cód. Aplicação
Secretaria de Governo	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Justiça	02.37.01	03.091.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Projetos	02.18.01	16.482.0011-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento de Habitação					
Departamento de Obras					
Gabinete	02.02.01	04.122.0002-2001	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento Contabilidade	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU***"Fundada em 15 de agosto de 1853"***SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS**

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

Procon	02.37.01	03.091.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Protocolo	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Medicina do Trabalho	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Arquivo da Contabilidade	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Comunicação	02.36.01	24.131.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Ouvidoria	02.39.01	04.131.0002--2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento de Compras	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
ISS	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Dívida Ativa	02.37.01	03.091.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Cadastro	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Postura	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
DTI	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
DTI Backup	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento RH	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Controladoria	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento Licitação	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Economia e Finanças	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Gestão Estratégica	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Meio Ambiente	02.17.01	18.541.0008-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
CEPROM - Mobilidade Urbana	02.27.01	15.122.0010-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
CEO - Centro de Especialidades Odontológicas	02.13.01	10.302.0004-2012	4.4.90.52.35	1	302.000
Posto de Atendimento Assistência Social	02.26.03	08.122.0005-2002	4.4.90.52.35	1	510.000
Rodoviária Municipal de Jahu	02.27.01	15.122.0010-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Defesa Civil - Base Norte	02.02.01	04.122.0002-2001	4.4.90.52.35	1	110.000
Museu Municipal de Jahu	02.31.01	13.392.0009-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Almoxarifado Central	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Arquivo Municipal de Jau	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Cemitério Municipal de Jau	02.27.01	15.122.0010-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Agricultura / Centro de Exposições	02.30.01	20.122.0006-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Desenvolvimento / PAT	02.29.01	20.122.0006-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Proteção dos Animais	02.34.01	04.122.0004-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Cultura	02.31.01	13.392.0009-2002	4.4.90.52.35	1	110000
Casa da Mulher Jauense	02.38.01	08.122.0005-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Setor de Trânsito de Jau	02.27.01	15.122.0010-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Tiro de Guerra de Jau	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Esportes de Jau	02.32.01	27.812.0007-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
CEU - Centro De Artes e Esportes Unificados	02.32.01	27.812.0007-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Conselho Tutelar do Município de Jau	02.02.01	04.122.0002-2001	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Assistencia Social	02.26.03	08.122.0005-2002	4.4.90.52.35	1	510.000





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

SubPrefeitura de Potunduva	02.33.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Velório de Potunduva	02.33.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Corpo de Bombeiros – SP	02.23.01	06.181.0002-2016	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Educação - Fundamental	02.08.03	12.361.0003-2004	4.4.90.52.35	1	220.000
Secretaria de Educação - Creches	02.08.10	12.365.0003-2009	4.4.90.52.35	1	212.000
Secretaria de Educação - Pré escola	02.08.10	12.365.0003-2009	4.4.90.52.35	1	213.000
Secretaria de Saúde - Atenção Básica	02.13.01	10.301.0004-2011	4.4.90.52.35	1	301.000
Secretaria de Saúde - CEO/SAMU	02.13.01	10.302.0004-2012	4.4.90.52.35	1	302.000
Secretaria de Saúde - Vig. Epidemiológica e Zoonose	02.13.01	10.304.0004-2014	4.4.90.52.35	1	303.000
Secretaria de Saúde - Vig. Sanitária	02.13.01	10.304.0004-2014	4.4.90.52.35	1	303.000

Tabela 1: Dotação orçamentária.

### 6- DO FORNECIMENTO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**6.1** – As entregas serão realizadas de acordo com o cronograma conforme Tabela 2 - **Item 6.6**.

**6.2** – Os itens deste termo conforme Anexo I (nº 1 e 2) deverão ser entregues pelo Licitante vencedor, no Paço Municipal, localizado à Rua Paissandú nº444, Centro, de segunda-feira a sexta-feira das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas. Acompanhado por um funcionário do Departamento de Tecnologia da Informação.

**6.3** – Será emitido pelo Departamento de Tecnologia da Informação na entrega dos equipamentos, ATESTADO DE RECEBIMENTO, pelo responsável determinado para a fiscalização do contrato, se atendida as determinações deste Edital e seus anexos.

**6.4** – Constatadas irregularidades no objeto, o Departamento requisitante, sem prejuízo das penalidades cabíveis poderá:

**6.4.1** – Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo, determinando sua substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento pelo fornecedor da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, sem a adição de qualquer ônus à municipalidade.

**6.4.2** – O recebimento provisório ou definitivo não exime o Fornecedor de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

**6.5** – O prazo de entrega dos itens 1, 2, 3, 6, 7 e 8 será de acordo com o cronograma conforme Tabela 2 - **Item 6.6**, para os itens 4 e 5 deverá ser no período máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da solicitação emitida pela Secretaria competente.

**6.6** – Cronograma de Entrega.

Etapa	Quantidade	Evento	Tempo em Dias
1	130 OU 40%	Entrega de Equipamentos	30
2	130 OU 30%	Entrega de Equipamentos	60
3	130 OU 30%	Entrega de	90





		Equipamentos	
--	--	--------------	--

**Tabela 2: Cronograma de entrega.**

## **7- OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**7.1** - Efetuar a entrega do objeto de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital.

**7.2** – Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**7.3** - Comunicar à unidade requisitante, por escrito e no prazo de 24 (vinte e quatro horas), eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Edital.

**7.4** – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a (conforme previsto no Edital): marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

**7.5** – Responsabilizar-se por vícios danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código do Consumidor (Lei 8.078 de 1990).

**7.6** – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

**7.7** - Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias ao fornecimento dos objetos registrados e pagar os emolumentos prescritos em lei.

**7.8** - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas. Toda qualquer espécie de tributo é de sua responsabilidade.

**7.9** - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**7.10** - Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

**7.11** - Não será permitido ao pessoal do Fornecedor o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.

**7.12** - Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

**7.13** - Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, objetos que não atenda(m) as especificações contidas no Termo de Referência.

**7.14** – Manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.15** – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado de cada contrato, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão reduzir o limite indicado, de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

**7.16** – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **8- OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**8.1** – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.

**8.2** – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins

de aceitação e recebimento definitivo.

**8.3** - Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**8.4** – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de Fiscal (servidor devidamente designado).

**8.5** – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 9- DA FORMA DE PAGAMENTO

**9.1** – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da emissão da Nota fiscal devidamente vistada por um agente da unidade requisitante, juntamente com o Atestado de Recebimento, emitido pela Secretaria competente, sob pena do não pagamento.

**9.2** – O Fornecedor deverá emitir uma nota fiscal (devendo observar o disposto na CAT 162 (nota fiscal eletrônica), da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo), onde conste as descrições dos materiais de acordo com o Anexo I-A do presente Edital, número da licitação, bem como a modalidade, o número do Empenho ou da Autorização de Fornecimento.

**9.3** – Na contagem do prazo de pagamento, serão considerados dias corridos.

**9.4** – Caso ocorra qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada a licitante vencedora, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município, no prazo de 03 (três) dias úteis.

**9.5** - Em caso de irregularidades na emissão de documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação.

**9.6** – O Município de Jahu não aceita Boletos Bancários como forma de cobrança de aquisições prestadas a esta Administração Municipal.

### 10- DA GARANTIA

**10.1** - A garantia dos equipamentos deste certame deverá ser conforme descrito no Anexo I – Especificações Técnicas, contados a partir da data de entrega.

### 11 – DA GARANTIA CONTRATUAL

**11.1** - Não será exigida Garantia Contratual.

### 12- LEGISLAÇÃO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SEREM SOLICITADOS

**12.1** - Os documentos exigidos deverão ser de acordo com a legislação vigente em relação à habilitação conforme Art. 28 a 31 da Lei Federal 8.666/93.

**12.2** - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, com o





objeto da licitação, através da apresentação de atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, consoante o art.30, II, §4º da Lei Federal n.8.666/93, devendo o licitante comprovar fornecimento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total licitado, sendo admitida a soma de mais de um atestado para comprovação do mínimo exigido (SÚMULA 24 TCE-SP).

### **13- DAS SANÇÕES**

**13.1 - Para o caso de inadimplemento, inclusive por atraso injustificado, nos termos dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:**

**13.1.1 - Advertência;**

**13.1.2 - Multa diária;**

**13.1.3 - Multa;**

**13.1.4 - Rescisão contratual;**

**13.1.5 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;**

**13.1.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes a após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.**

**13.2 - As hipóteses de aplicação das penalidades previstas nesta Cláusula serão definidas no contrato.**

### **14- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1 - O Município de Jahu se reserva ao direito de inspecionar os equipamentos de informática quando da entrega, podendo recusar ou solicitar sua substituição, e ainda, se reserva ao direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja inconveniência administrativa para sua aquisição e por razões de interesse público.**

**14.2 - Os produtos deverão estar de acordo com os termos das especificações do Termo de Referência.**

**14.3 - A licitante deverá ofertar produtos de primeira qualidade.**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

**15 - GESTOR E FISCAL DO CONTRATO**

**15.1- Gestor do Contrato**

**Nome:** Paulo Roberto Tebaldi

**CPF:** 068.020.888-78

**Cargo:** Secretário Interino de Gestão Estratégica

**E-mail:** paulotebaldi@jau.sp.gov.br

**Telefone:** 014 3602-1777

**15.2- Fiscais do Contrato:**

**Nome:** Thiago Pavan Bragion

**RG:** 32.543.391-4

**Cargo:** Diretor do Departamento de TI

**E-mail:** thiago@jau.sp.gov.br

**Telefone:** 014 3602-1777

Jahu, 18 de julho de 2022.

---

Paulo Roberto Tebaldi  
Secretário Interino de Gestão Estratégica





**ANEXO I – A  
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

Lote	Item	Objeto (conforme descrição abaixo)	Quantidade
01	1	MICROCOMPUTADOR DESKTOP MOD 01	300
02	2	MICROCOMPUTADOR DESKTOP MOD 02	10
03	3	NOTEBOOK	40
04	4	SERVIDOR DE APLICAÇÃO	1
	5	SERVIDOR DE DOMÍNIO E FIREWALL	2
05	6	SWITCH DE DISTRIBUIÇÃO 24 PORTAS	61
	7	SWITCH DE DISTRIBUIÇÃO 48 PORTAS	24
06	8	FILTRO DE LINHA DE PROTEÇÃO	350

**ITEM 01**

**MICRO COMPUTADOR MOD 01 COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:**

**GABINETE:**

PADRÃO SMALL FORM FACTOR (SFF) QUE PERMITA A UTILIZAÇÃO NA POSIÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL SEM COMPROMETER OS COMPONENTES INTERNOS E O FUNCIONAMENTO DO COMPUTADOR COM VOLUME MÁXIMO DE 9 LITROS;

POSSUIR NO MÍNIMO: 1 (UMA) BAIA 3,5" INTERNA E 1 (UMA) BAIA EXTERNA PARA UNIDADE ÓPTICA, PODENDO SER SLIM;

POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA;

DEVERÁ POSSUIR LOCAL APROPRIADO, JÁ DESENVOLVIDO NO PROJETO DO PRODUTO, PARA COLOCAÇÃO DE LACRES OU CADEADOS MECÂNICOS OU ELETRÔNICOS, NÃO SENDO ACEITO ADAPTAÇÕES, USINAGENS EM GERAL, FURAÇÕES, EMPREGO DE ADESIVOS, FITAS ADESIVAS OU QUAISQUER OUTROS PROCEDIMENTOS OU EMPREGO DE MATERIAIS INADEQUADOS OU QUE VISEM ADAPTAR FORÇADAMENTE O EQUIPAMENTO OU SUAS PARTES PARA ATINGIR ESTA FUNCIONALIDADE;

DEVE POSSUIR BASE ANTIDERRAPANTE.

**FONTE DE ALIMENTAÇÃO:**

FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA COM CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO DE TENSÃO, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR A CONFIGURAÇÃO MÁXIMA DO EQUIPAMENTO;

POTÊNCIA MÍNIMA DE 260W COM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA MÍNIMA DE 75%.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

**PLACA MÃE:**

DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 9 PORTAS USB, SENDO NO MÍNIMO 3 FRONTAIS DO TIPO A e 1 FRONTAL DO TIPO C 3.2 E 5 PORTAS TRASEIRAS; SENDO QUE, **DO TOTAL DE PORTAS, FRONTAIS E TRASEIRAS**, NO MÍNIMO 3 PORTAS DEVERÃO SER USB 3.2. NÃO SERÃO ACEITOS HUBS, PLACAS OU ADAPTADORES (EDITADO EM 14/04/2023);

DEVE POSSUIR SENSOR DE INTRUSÃO;

CHIP DE SEGURANÇA TPM VERSÃO 2.0 INTEGRADO PARA CRIPTOGRAFIA;

DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 3 SLOTS PCI-EXPRESS, PODENDO SER UM SLOT PADRÃO M2.

DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 2 SLOTS DE MEMÓRIA PERMITINDO A EXPANSÃO PARA ATÉ 128GB.

**BIOS:**

BIOS EM FLASH ROM, PODENDO SER ATUALIZADA POR MEIO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO;

POSSIBILITA QUE A SENHA DE ACESSO AO BIOS SEJA ATIVADA E DESATIVADA VIA SETUP;

PERMITE INSERIR REGISTRO DE CONTROLE PATRIMONIAL, DE PELO MENOS 10 (DEZ) CARACTERES EM MEMÓRIA NÃO VOLÁTIL;

BIOS PORTUGUÊS OU INGLÊS, EM CONFORMIDADE COM A ESPECIFICAÇÃO UEFI 2.1 (OU MAIS RECENTE) ([HTTP://WWW.UEFI.ORG](http://www.uefi.org)), E CAPTURÁVEIS PELA APLICAÇÃO DE INVENTÁRIO SCCM (SYSTEM CENTER CONFIGURATION MANAGER);

DISPÕE DE FERRAMENTA GRÁFICA PARA DIAGNÓSTICO DE SAÚDE DO HARDWARE, SENDO ACESSADO ATRAVÉS DAS TECLAS DE FUNÇÃO F1... F12, DEVERÁ APRESENTAR NO MÍNIMO VERSÃO DE BIOS, NUMERO DE SERIE DO EQUIPAMENTO, REALIZAR TESTES DE VÍDEO, MÓDULOS DE MEMÓRIA RAM (TESTE BÁSICO OU ESTENDIDO), DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO (HDD OU SSD), BATERIA, COM EXECUÇÃO DE TESTES INDEPENDENTE DO ESTADO/VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL;

CHIP DE SEGURANÇA TPM VERSÃO 2.0 (OU MAIS RECENTE) INTEGRADO PARA CRIPTOGRAFIA.

**PLACA DE VÍDEO:**

POSSUIR PLACA DE VÍDEO ONBOARD;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

POSSUIR MÍNIMO DE 512MB DE MEMÓRIA COMPARTILHADA OU DEDICADA;  
POSSUIR NO MÍNIMO 2 CONECTORES, SENDO 2 HDMI OU DISPLAYPORT.

**PROCESSADOR:**

O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS E 8 THREADS;

O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR FREQUÊNCIA DE BASE MÍNIMA 3.1;

O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR MÍNIMO DE 10MB DE CACHE;

O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR LITOGRAFIA MÁXIMA DE 14NM;

O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR CONTROLADORES DE MEMÓRIA E GRÁFICOS INTEGRADO;

O PROCESSADOR DEVERÁ SUPORTAR VIRTUALIZAÇÃO DE I/O;

O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR SUPORTE A CRIPTOGRAFIA AES INSTRUCTIONS;

\*OBRIGATÓRIO DECLARAR NA PROPOSTA, O MODELO DO PROCESSADOR.

**UNIDADE DE ARMAZENAMENTO:**

01 (UM) SSD M2 DE NO MÍNIMO 512GB.

**MEMORIA RAM:**

PADRÃO MÍNIMO DDR4 PC4-19200 (3200MHZ);

DEVE SUPORTAR TECNOLOGIA DUAL-CHANNEL;

DEVE POSSUIR 8GB DE MEMÓRIA INSTALADA.

**TECLADO USB:**

TECLADO PADRÃO ABNT-2;

CONECTOR TIPO USB, NÃO SENDO ACEITO O USO DE ADAPTADORES.

**MOUSE USB:**

DEVERÁ SER FORNECIDO 1 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO;

MOUSE DO TIPO ÓPTICO;

RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 1000 DPI;

O TIPO DE CONEXÃO DEVERÁ SER USB, NÃO SENDO ACEITO O USO DE ADAPTADORES;

POSSUIR 2 BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM BOTÃO DE ROLAGEM





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.

"SCROLL".

**MONITOR:**

MONITOR LCD DE 21,5" OU SUPERIOR, RETRO ILUMINADO POR LEDS;

RESOLUÇÃO DE 1920X1080 (FULL HD);

TAXA DE BRILHO MÍNIMO DE 250 NITS;

RELAÇÃO DE CONTRASTE MÍNIMO DE 1000:1;

TAXA DE RESPOSTA MÁXIMA DE 6MS;

UM CONECTOR VGA E UM CONECTOR DIGITAL HDMI;

POSSUIR CABO VGA E/OU DIGITAL HDMI;

MONITOR COM AJUSTE DE ALTURA E INCLINAÇÃO EM BASE ORIGINAL DO EQUIPAMENTO;

A LICITANTE DEVERÁ INFORMAR NA PROPOSTA ELETRÔNICA, NO CAMPO DENOMINADO "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", MARCA E MODELO DO MONITOR.

**SISTEMA OPERACIONAL:**

O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO COM SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL – 64 BITS, EM PORTUGUÊS, PRÉ-INSTALADO, COM SUA RESPECTIVA LICENÇA DE USO ORIGINAL.

**APLICATIVO:**

MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2019 OU SUPERIOR;

LICENÇA VITALÍCIA (ESD);

LINGUAGEM EM PORTUGUÊS;

TECNOLOGIA DE 64 BITS;

**A ATIVAÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA PELO DEP. DE TECNOLOGIA DESTA PREFEITURA ATRAVÉS DE SERIAL FORNECIDO PELA EMPRESA CONTRATADA.**

**OUTRAS ESPECIFICAÇÕES:**

O MODELO DE EQUIPAMENTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ENERGY STAR;

O MICROCOMPUTADOR DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO TCO,





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

ASSEGURANDO QUE O MESMO ATENDA A CRITÉRIOS RIGOROSOS EM TODAS AS FASES DO CICLO DE VIDA DO DISPOSITIVO, DESDE SUA FABRICAÇÃO ATÉ O DESCARTE, INCLUINDO FABRICAÇÃO SOCIALMENTE RESPONSÁVEL, RESPONSABILIDADE AMBIENTAL, DESIGN ERGONÔMICO E USABILIDADE;

DEVERÃO SER FORNECIDOS TODOS OS DRIVERS DOS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) COTADO(S);

O MICROCOMPUTADOR DEVE ATENDER RIGOROSAMENTE A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS EXIGIDAS;

A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ SOLICITAR AMOSTRA DO EQUIPAMENTO VENCEDOR PARA TESTES E HOMOLOGAÇÃO;

**GARANTIA:**

O MICROCOMPUTADOR PROPOSTO DEVE POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE **03 (TRÊS) ANOS** DE FÁBRICA PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL (ON SITE);

A LICITANTE DEVERÁ DECLARAR EM SUA PROPOSTA, NO CAMPO "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", UM LINK PÚBLICO, OU SEJA, QUE NÃO PRECISA DE USUÁRIO E SENHA, DO SITE DO FABRICANTE PARA CONSULTA E VALIDAÇÃO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO PROPOSTO;

A EMPRESA FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR DEVERÁ DISPOR DE UM NÚMERO TELEFÔNICO PARA SUPORTE TÉCNICO E ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS;

TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD NA WEB-SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.

**ITEM 02**

**MICRO COMPUTADOR MOD 02 COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:**

**GABINETE:**

PADRÃO SMALL FORM FACTOR (SFF) QUE PERMITA A UTILIZAÇÃO NA POSIÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL SEM COMPROMETER OS COMPONENTES INTERNOS E O FUNCIONAMENTO DO COMPUTADOR COM VOLUME MÁXIMO DE 9 LITROS;

POSSUIR NO MÍNIMO: 1 (UMA) BAIA 3,5" INTERNA E 1 (UMA) BAIA EXTERNA



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

PARA UNIDADE ÓPTICA, PODENDO SER SLIM;

POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA;

DEVERÁ POSSUIR LOCAL APROPRIADO, JÁ DESENVOLVIDO NO PROJETO DO PRODUTO, PARA COLOCAÇÃO DE LACRES OU CADEADOS MECÂNICOS OU ELETRÔNICOS, NÃO SENDO ACEITO ADAPTAÇÕES, USINAGENS EM GERAL, FURAÇÕES, EMPREGO DE ADESIVOS, FITAS ADESIVAS OU QUAISQUER OUTROS PROCEDIMENTOS OU EMPREGO DE MATERIAIS INADEQUADOS OU QUE VISEM ADAPTAR FORÇADAMENTE O EQUIPAMENTO OU SUAS PARTES PARA ATINGIR ESTA FUNCIONALIDADE;

DEVE POSSUIR BASE ANTIDERRAPANTE.

**FONTE DE ALIMENTAÇÃO:**

FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA COM CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO DE TENSÃO, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR A CONFIGURAÇÃO MÁXIMA DO EQUIPAMENTO;

POTÊNCIA MÍNIMA DE 300W COM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA MÍNIMA DE 75%.

**PLACA MÃE:**

DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 9 PORTAS USB, SENDO NO MÍNIMO 3 FRONTAIS DO TIPO A e 1 FRONTAL DO TIPO C 3.2 E 5 PORTAS TRASEIRAS; SENDO QUE, **DO TOTAL DE PORTAS, FRONTAIS E TRASEIRAS**, NO MÍNIMO 3 PORTAS DEVERÃO SER USB 3.2. NÃO SERÃO ACEITOS HUBS, PLACAS OU ADAPTADORES (EDITADO EM 14/04/2023);

DEVE POSSUIR SENSOR DE INTRUSÃO;

CHIP DE SEGURANÇA TPM VERSÃO 2.0 INTEGRADO PARA CRIPTOGRAFIA;

DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 3 SLOTS PCI-EXPRESS, PODENDO SER UM SLOT PADRÃO M2.

DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 2 SLOTS DE MEMÓRIA PERMITINDO A EXPANSÃO PARA ATÉ 128GB.

**BIOS:**

BIOS EM FLASH ROM, PODENDO SER ATUALIZADA POR MEIO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO;

POSSIBILITA QUE A SENHA DE ACESSO AO BIOS SEJA ATIVADA E DESATIVADA VIA SETUP;

PERMITE INSERIR REGISTRO DE CONTROLE PATRIMONIAL, DE PELO





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

MENOS 10 (DEZ) CARACTERES EM MEMÓRIA NÃO VOLÁTIL;

BIOS PORTUGUÊS OU INGLÊS, EM CONFORMIDADE COM A ESPECIFICAÇÃO UEFI 2.1 (OU MAIS RECENTE) ([HTTP://WWW.UEFI.ORG](http://www.uefi.org)), E CAPTURÁVEIS PELA APLICAÇÃO DE INVENTÁRIO SCCM (SYSTEM CENTER CONFIGURATION MANAGER);

DISPÕE DE FERRAMENTA GRÁFICA PARA DIAGNÓSTICO DE SAÚDE DO HARDWARE, SENDO ACESSADO ATRAVÉS DAS TECLAS DE FUNÇÃO F1... F12, DEVERÁ APRESENTAR NO MÍNIMO VERSÃO DE BIOS, NUMERO DE SERIE DO EQUIPAMENTO, REALIZAR TESTES DE VÍDEO, MÓDULOS DE MEMÓRIA RAM (TESTE BÁSICO OU ESTENDIDO), DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO (HDD OU SSD), BATERIA, COM EXECUÇÃO DE TESTES INDEPENDENTE DO ESTADO/VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL;

**CHIP DE SEGURANÇA TPM VERSÃO 2.0 (OU MAIS RECENTE) INTEGRADO PARA CRIPTOGRAFIA.**

**PLACA DE VÍDEO:**

POSSUIR PLACA DE VÍDEO ONBOARD;

POSSUIR MÍNIMO DE 512MB DE MEMÓRIA COMPARTILHADA OU DEDICADA;

POSSUIR NO MÍNIMO 2 CONECTORES, SENDO 2 HDMI OU DISPLAYPORT.

**CONTROLADORA DE VÍDEO DEDICADA:**

POSSUIR CONTROLADORA DE VÍDEO COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO) GB DE MEMÓRIA DEDICADA GDDR6;

POSSUIR SUPORTE À RESOLUÇÃO DE PELO MENOS 4096 x 2160;

DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM DIRECTX 12;

POSSUIR PELO MENOS 02 (DUAS) SAÍDAS DE VÍDEO DIGITAL, 1 (UMA) HDMI 2.0 E 1 (UMA) DISPLAYPORT, PARA UTILIZAÇÃO DE MONITORES EXTERNOS;

DEVERÁ SER HOMOLOGADA PELO FABRICANTE, COMPROVADO ATRAVÉS DE CATÁLOGO DO EQUIPAMENTO.

**PROCESSADOR:**

O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 6 NÚCLEOS E 12 THREADS;

O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR FREQUÊNCIA DE BASE MÍNIMA 2.9;

O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR MÍNIMO DE 16MB DE CACHE;

O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR LITOGRAFIA MÁXIMA DE 14NM;

O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR CONTROLADORES DE MEMÓRIA E



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

GRÁFICOS INTEGRADO;

O PROCESSADOR DEVERÁ SUPORTAR VIRTUALIZAÇÃO DE I/O;

O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR SUPORTE A CRIPTOGRAFIA AES INSTRUCTIONS;

\*OBRIGATÓRIO DECLARAR NA PROPOSTA, O MODELO DO PROCESSADOR.

**UNIDADE DE ARMAZENAMENTO:**

01 (UM) SSD M2 DE NO MÍNIMO 512GB.

**MEMORIA RAM:**

PADRÃO MÍNIMO DDR4 PC4-19200 (3200MHZ);

DEVE SUPORTAR TECNOLOGIA DUAL-CHANNEL;

DEVE POSSUIR 16GB DE MEMÓRIA INSTALADA.

**TECLADO USB:**

TECLADO PADRÃO ABNT-2;

CONECTOR TIPO USB, NÃO SENDO ACEITO O USO DE ADAPTADORES.

**MOUSE USB:**

DEVERÁ SER FORNECIDO 1 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO;

MOUSE DO TIPO ÓPTICO;

RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 1000 DPI;

O TIPO DE CONEXÃO DEVERÁ SER USB, NÃO SENDO ACEITO O USO DE ADAPTADORES;

POSSUIR 2 BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM BOTÃO DE ROLAGEM "SCROLL".

**MONITOR:**

MONITOR LCD DE 21,5" OU SUPERIOR, RETRO ILUMINADO POR LEDS;

RESOLUÇÃO DE 1920X1080 (FULL HD);

TAXA DE BRILHO MÍNIMO DE 250 NITS;

RELAÇÃO DE CONTRASTE MÍNIMO DE 1000:1;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

TAXA DE RESPOSTA MÁXIMA DE 6MS;

UM CONECTOR VGA E UM CONECTOR DIGITAL HDMI;

POSSUIR CABO VGA E/OU DIGITAL HDMI;

MONITOR COM AJUSTE DE ALTURA E INCLINAÇÃO EM BASE ORIGINAL DO EQUIPAMENTO;

A LICITANTE DEVERÁ INFORMAR NA PROPOSTA ELETRÔNICA, NO CAMPO DENOMINADO "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", MARCA E MODELO DO MONITOR.

**SISTEMA OPERACIONAL:**

O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO COM SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL – 64 BITS, EM PORTUGUÊS, PRÉ-INSTALADO, COM SUA RESPECTIVA LICENÇA DE USO ORIGINAL.

**APLICATIVO:**

MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2019 OU SUPERIOR;

LICENÇA VITALÍCIA (ESD);

LINGUAGEM EM PORTUGUÊS;

TECNOLOGIA DE 64 BITS;

**A ATIVAÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA PELO DEP. DE TECNOLOGIA DESTA PREFEITURA ATRAVÉS DE SERIAL FORNECIDO PELA EMPRESA CONTRATADA.**

**OUTRAS ESPECIFICAÇÕES:**

O MODELO DE EQUIPAMENTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ENERGY STAR;

O MICROCOMPUTADOR DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO TCO, ASSEGURANDO QUE O MESMO ATENDA A CRITÉRIOS RIGOROSOS EM TODAS AS FASES DO CICLO DE VIDA DO DISPOSITIVO, DESDE SUA FABRICAÇÃO ATÉ O DESCARTE, INCLUINDO FABRICAÇÃO SOCIALMENTE RESPONSÁVEL, RESPONSABILIDADE AMBIENTAL, DESIGN ERGONÔMICO E USABILIDADE;

DEVERÃO SER FORNECIDOS TODOS OS DRIVERS DOS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) COTADO(S);

O MICROCOMPUTADOR DEVE ATENDER RIGOROSAMENTE A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS EXIGIDAS;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ SOLICITAR AMOSTRA DO EQUIPAMENTO VENCEDOR PARA TESTES E HOMOLOGAÇÃO;

**GARANTIA:**

O MICROCOMPUTADOR PROPOSTO DEVE POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE **03 (TRÊS) ANOS** DE FÁBRICA PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL (ON SITE);

A LICITANTE DEVERÁ DECLARAR EM SUA PROPOSTA, NO CAMPO "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", UM LINK PÚBLICO, OU SEJA, QUE NÃO PRECISA DE USUÁRIO E SENHA, DO SITE DO FABRICANTE PARA CONSULTA E VALIDAÇÃO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO PROPOSTO;

A EMPRESA FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR DEVERÁ DISPOR DE UM NÚMERO TELEFÔNICO PARA SUPORTE TÉCNICO E ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS;

TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPOSTADOS DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD NA WEB-SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.

**ITEM 03**

**NOTEBOOK COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:**

**FONTE DE ALIMENTAÇÃO:**

ADAPTADOR/CARREGADOR DE CORRENTE, BIVOLT COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE 100 A 240 VOLTS, ACOMPANHADA DO SEU RESPECTIVO CABO DE ALIMENTAÇÃO NO PADRÃO BRASILEIRO.

**BATERIA:**

POSSUIR BATERIA DE NO MÍNIMO 03 CÉLULAS;

POSSUIR AUTONOMIA MÍNIMA DE 04 HORAS.

**PLACA MÃE:**

POSSUIR SLOT DE EXPANSÃO DE MEMÓRIA PARA NO MÍNIMO 16GB DO TIPO DDR4 3200MHZ;

POSSUIR INTERFACE DE REDE SEM FIO (WIRELESS) 802.11 AC INTERNA E INTEGRADA AO HARDWARE OU ATRAVÉS E SLOT MINI-PCI;

CONTROLADORA DE SOM INTEGRADA COM ALTO-FALANTES E MICROFONE INTEGRADOS AO EQUIPAMENTO;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

POSSUIR NO MÍNIMO 02 PORTAS USB 01 DO TIPO 2.0 E 01 DO TIPO 3.0;  
TECNOLOGIA DE SEGURANÇA TPM 1.2 OU SUPERIOR INTEGRADA A PLACA MÃE;

01 ENTRADA DE FONE DE OUVIDO;

01 BLUETOOTH;

01 PORTA DE REDE ETHERNET GIGABIT 10/100/1000MBPS INTEGRADA;

NO MÍNIMO 01 PORTA HDMI.

**PROCESSADOR:**

POSSUIR NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS;

NÚMERO MÍNIMO DE THREADS 08;

FREQUENCIA MÍNIMA DE 2.1GHZ;

MEMÓRIA CACHE DE NO MÍNIMO 10MB;

TDP DE CONSUMO MÁXIMO DE 28W;

\*OBRIGATÓRIO DECLARAR NA PROPOSTA, O MODELO DO PROCESSADOR.

**UNIDADE DE ARMAZENAMENTO:**

01 (UM) SSD DE NO MÍNIMO 512GB.

**MEMORIA RAM:**

TECNOLOGIA DDR4;

POSSUIR VELOCIDADE MÍNIMA DE 3200MHZ;

CAPACIDADE MÍNIMA DE 08GB.

**TECLADO:**

DE NO MÍNIMO 85 TECLAS INTEGRADO AO EQUIPAMENTO PADRÃO ABNT2;

RESISTENTE A DERRAMAMENTO DE LÍQUIDO;

A IMPRESSÃO SOBRE AS TECLAS DO TIPO PERMANENTE, NÃO PODENDO APRESENTAR DESGASTE POR ABRASÃO OU USO PROLONGADO.

**MOUSE:**

MOUSE TIPO TOUCHPAD COM EMULAÇÃO DE MOUSE. NÃO SENDO ACEITA SOLUÇÃO ATRAVÉS DE CONECTORES USB.

**DISPLAY:**

POSSUIR TELA DE NO MÍNIMO 14" EM LED;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

FORMATO 16:9 WIDESCREEN;

RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1920x1080 ALTA DEFINIÇÃO;

TRATAMENTO ANTI-REFLEXIVO;

POSSUIR 01 WEBCAM INTEGRADA AO CHASSI NO PADRÃO HD 720P.

**SISTEMA OPERACIONAL:**

O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO COM SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL – 64 BITS, EM PORTUGUÊS, PRÉ-INSTALADO, COM SUA RESPECTIVA LICENÇA DE USO ORIGINAL.

**APLICATIVO:**

MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2019 OU SUPERIOR;

LICENÇA VITALÍCIA (ESD);

LINGUAGEM EM PORTUGUÊS;

TECNOLOGIA DE 64 BITS;

**A ATIVAÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA PELO DEP. DE TECNOLOGIA DESTA PREFEITURA ATRAVÉS DE SERIAL FORNECIDO PELA EMPRESA CONTRATADA.**

**OUTRAS ESPECIFICAÇÕES:**

O MODELO DE EQUIPAMENTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ENERGY STAR;

DEVERÃO SER FORNECIDOS TODOS OS DRIVERS DOS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) COTADO(S);

O MICROCOMPUTADOR DEVE ATENDER RIGOROSAMENTE A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS EXIGIDAS;

A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ SOLICITAR AMOSTRA DO EQUIPAMENTO VENCEDOR PARA TESTES E HOMOLOGAÇÃO;

**ACESSÓRIOS:**

ACOMPANHAR MOUSE ÓPTICO COM 2 BOTÕES E BOTÃO DE ROLAGEM (SCROLL) COM FIO, CONEXÃO USB E RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI.

**GARANTIA:**

O MICROCOMPUTADOR PROPOSTO DEVE POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE **03 (TRÊS) ANOS** DE FÁBRICA PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

**ATENDIMENTO NO LOCAL (ON SITE);**

A LICITANTE DEVERÁ DECLARAR EM SUA PROPOSTA, NO CAMPO "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", UM LINK PÚBLICO, OU SEJA, QUE NÃO PRECISA DE USUÁRIO E SENHA, DO SITE DO FABRICANTE PARA CONSULTA E VALIDAÇÃO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO PROPOSTO;

A EMPRESA FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR DEVERÁ DISPOR DE UM NÚMERO TELEFÔNICO PARA SUPORTE TÉCNICO E ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS;

TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD NA WEB-SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.

**ITEM 04**

**SERVIDOR DE APLICAÇÃO:**

**GABINETE:**

SERVIDOR EM RACK DE 2U COM TRILHOS;

POSSUIR NO MÍNIMO 01 USB 2.0 FRONTAL E 02 USB TRASEIRA;

POSSUIR NO MÍNIMO 01 PORTA VGA FRONTAL E 01 VGA TRASEIRA;

POSSUIR NO MÍNIMO 08 BAIAS SAS/SATA DE 3,5" POLEGADAS;

POSSUIR VENTILADORES PADRÃO E OU DE ALTO DESEMPENHO;

POSSUIR VENTILADORES NECESSÁRIOS PARA REFRIGERAÇÃO DO SISTEMA INTERNO DO SERVIDOR NA SUA CONFIGURAÇÃO MÁXIMA;

POSSUIR VENTILADORES REDUNDANTES DE TROCA À QUENTE;

POSSUIR TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO.

**FONTE ALIMENTAÇÃO:**

POSSUIR FONTE REDUNDANTE DE NO MÍNIMO 800W 110/240V – 60HZ.

**PLACA MÃE:**

POSSUIR SLOT PARA 02 (DOIS) PROCESSADORES ESCALÁVEIS;

POSSUIR COMPONENTES DA PLACA MÃE REMOVÍVEIS SEM USO DE FERRAMENTAS E COMPONENTES HOT-PLUG;

POSSUIR BOOT E APAGAMENTO SEGURO;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

POSSUIR FIRMWARE COM ASSINATURA CRIPTOGRAFADA;

POSSUIR NO MÍNIMO 01 (UM) SLOT PCIe 3.0;

POSSUIR CAPACIDADE PARA 16 SLOTS DIMM DDR4;

**BIOS:** POSSUIR CHIP DE SEGURANÇA TPM (TRUSTED PLATFORM MODULE) VERSÃO 2.0 PARA ARMAZENAMENTO DE CHAVES CRIPTOGRÁFICAS.

**VÍDEO:**

CONTROLADORA DE VÍDEO INTEGRADA, COM NO MÍNIMO 8 MB DE MEMÓRIA E COMPATÍVEL COM CORES DE 32 BITS.

**PROCESSADOR:**

POSSUIR 02 (DOIS) PROCESSADORES DE ARQUITETURA X86;

POSSUIR NO MÍNIMO 16 (DEZESSEIS) NÚCLEOS;

NÚMERO MÍNIMO DE THREADS 32;

FREQUENCIA DE BASE DE NO MÍNIMO 2.40GHZ;

CONJUNTO DE INSTRUÇÕES DE 64BITS;

MEMÓRIA CACHE DE NO MÍNIMO 24MB;

TDP DE NO MÍNIMO 135W;

POSSUIR LITOGRAFIA DE 10NM (DEZ NANÔMETROS);

TECNOLOGIA DE ACELERAÇÃO DINÂMICA ATRAVÉS DA ELEVAÇÃO DA FREQUÊNCIA DE CLOCK NOMINAL BASEADO NA UTILIZAÇÃO DOS NÚCLEOS DO PROCESSADOR;

TECNOLOGIA DE AJUSTE DINÂMICO DO CONSUMO DE ENERGIA ATRAVÉS DO CONTROLE DO CLOCK E VOLTAGEM DO PROCESSADOR BASEADO NA UTILIZAÇÃO DA CPU;

CONTROLADORA DE MEMÓRIA INTEGRADA DE 8 (OITO) CANAIS, COMPATÍVEL COM DDR4 DE ATÉ 2667 MHZ;

\*OBRIGATÓRIO DECLARAR NA PROPOSTA, MODELO DO PROCESSADOR.

**CONTROLADORA RAID:**

01 (UMA) CONTROLADORA PARA CONTROLE DOS DISCOS RÍGIDOS;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

ONBOARD E/OU OFFBOARD DE ACORDO COM O PADRÃO DE SLOTS SOLICITADO;

DEVERÁ POSSUIR CANAIS SUFICIENTES PARA O CONTROLE DOS DISCOS RÍGIDOS PREVISTOS NO ITEM PADRÃO SATA OU SUPERIOR;

MEMÓRIA CACHE IMPLEMENTADA NA CONTROLADORA COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) GB;

TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE NO MÍNIMO 06 (SEIS) GB/S;

DEVERÁ POSSIBILITAR A IMPLEMENTAÇÃO DOS NÍVEIS DE RAID 0, 0 + 1 OU 1+0, 1 E 5, SENDO ACEITOS 0/1/5/1+0 OU 10/5+0 OU 50;

AS FUNCIONALIDADES DE ARRAY DEVERÃO SER IMPLEMENTÁVEIS E CONFIGURÁVEIS POR HARDWARE ATRAVÉS DE UTILITÁRIO ESPECÍFICO.

**INTERFACE DE REDE:**

POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) PORTAS DE REDE GIGABIT ETHERNET, PODENDO UTILIZAR SLOT PCI;

POSSUIR MÍNIMO DE 01(UMA) PORTA RJ45 DEDICADA PARA SOFTWARE DE GERENCIAMENTO REMOTO;

POSSUIR RECURSO WAKE ON LAN E PXE;

POSSUIR SUPORTE À VLAN, LINK AGGREGATION E JUMBO FRAMES;

POSSUIR SUPORTE À VMWARENETQUEUE E MICROSOFT VMQ.

**UNIDADE DE ARMAZENAMENTO:**

POSSUIR NO MÍNIMO 08 (OITO) BAIAS HOT-SWAP PARA DISCOS SAS, SATA OU SSD;

POSSUIR 04 (QUATRO) DISCOS EM RAID5 DO TIPO SAS;

CAPACIDADE MÍNIMA DE 4TB POR DISCO DO TIPO HOT-SWAP;

TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE 12GB/S;

POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO SSD DE NO MÍNIMO 240GB M.2.

**MEMORIA RAM:**

POSSUIR MEMÓRIA MÍNIMA DE 64GB DO TIPO RDIMM;

TECNOLOGIA DDR4;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

POSSUIR VELOCIDADE MÍNIMA DE 3200MHZ;

SUPORTAR A EXPANSIBILIDADE DE ATÉ 1.5TB.

**SISTEMA OPERACIONAL E HYPERVISORS:**

MICROSOFT HYPER-V SERVER;

DEVERÁ SER FORNECIDO LICENÇAS PARA USO EM AMBOS OS PROCESSADORES COM CAPACIDADE PARA VIRTUALIZAÇÃO DE 06 (SEIS) MÁQUINAS COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS SERVER STANDARD 2019 OU SUPERIOR.

O MODELO DO SERVIDOR OFERTADO, DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM SOFTWARE DE VIRTUALIZAÇÃO EM LINUX, VMWARE E MICROSOFT.

**GERENCIAMENTO:**

O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR INTERFACE DE REDE DEDICADA PARA GERENCIAMENTO;

SUPORTAR AS INTERFACES E PROTOCOLOS DE GERENCIAMENTO WS-MAN, CIM, IPMI E SNMP;

SUPORTAR OS PROTOCOLOS DE CRIPTOGRAFIA SSL PARA ACESSO WEB E SSH PARA ACESSO CLI;

PERMITIR A CONFIGURAÇÃO REMOTA DE PARÂMETROS DA BIOS E RAID ATRAVÉS DE CONSOLE REMOTA;

PERMITIR LIGAR, DESLIGAR E REINICIAR OS SERVIDORES REMOTAMENTE E INDEPENDENTE DE SISTEMA OPERACIONAL;

PERMITIR A EMULAÇÃO DE MÍDIAS VIRTUAIS DE INICIALIZAÇÃO (BOOT) ATRAVÉS DE CD/DVD REMOTO, COMPARTILHAMENTOS DE REDE NFS/CIFS E DISPOSITIVOS DE ARMAZENAMENTO USB REMOTOS;

SUPORTAR AUTENTICAÇÃO LOCAL E ATRAVÉS DE INTEGRAÇÃO COM MS ACTIVE DIRECTORY/LDAP;

PERMITIR A INSTALAÇÃO, UPDATE E CONFIGURAÇÃO REMOTA DE SISTEMAS OPERACIONAIS, DRIVERS E FIRMWARES ATRAVÉS DE SOLUÇÃO DE DEPLOYMENT COMPATÍVEL COM A SOLUÇÃO OFERTADA;

A SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE LICENCIADA





CONFORME AS CONDIÇÕES DE GARANTIA E SUPORTE DO EQUIPAMENTO.

**OUTRAS ESPECIFICAÇÕES:**

DEVERÃO SER FORNECIDOS TODOS OS DRIVERS DOS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) COTADO(S);

O MICROCOMPUTADOR DEVE ATENDER RIGOROSAMENTE A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS EXIGIDAS;

**ACESSÓRIOS:**

ACOMPANHAR TECLADO USB COM FIO PADRÃO ABNT2;

ACOMPANHAR MOUSE ÓPTICO USB COM FIO RESOLUÇÃO DE 800 DPI.

**GARANTIA:**

O MICROCOMPUTADOR PROPOSTO DEVE POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE **05 (CINCO) ANOS** DE FÁBRICA PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL (ON SITE);

A LICITANTE DEVERÁ DECLARAR EM SUA PROPOSTA, NO CAMPO "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", UM LINK PÚBLICO, OU SEJA, QUE NÃO PRECISA DE USUÁRIO E SENHA, DO SITE DO FABRICANTE PARA CONSULTA E VALIDAÇÃO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO PROPOSTO;

A EMPRESA FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR DEVERÁ DISPOR DE UM NÚMERO TELEFÔNICO PARA SUPORTE TÉCNICO E ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS;

A EMPRESA FABRICANTE DA MARCA DO EQUIPAMENTO OFERTADA DEVE POSSUIR E DISPOR DE CENTRAL DE ATENDIMENTO TIPO (0800) OU WEBMAIL PARA ABERTURA DOS CHAMADOS DE GARANTIA, COMPROMETENDO-SE A MANTER REGISTROS DOS MESMOS CONSTANDO A DESCRIÇÃO DO PROBLEMA;

DURANTE O PRAZO DE GARANTIA A PARTE OU PEÇA DEFEITUOSA DEVERAM SER SUBSTITUÍDAS SEM ÔNUS PARA O CONTRATANTE, SALVA QUANDO O DEFEITO FOR PROVOCADO POR USO INADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS;

A TROCA DOS DISCOS RÍGIDOS DEFEITUOSOS DEVERÁ SER REALIZADA NO LOCAL ONDE O EQUIPAMENTO ENCONTRA-SE INSTALADO, POR PROFISSIONAL QUALIFICADO E CAPACITADO, NA PRESENÇA DO PREPOSTO DA CONTRATANTE. SERÁ VEDADO O ENVIO DOS DISCOS RÍGIDOS PELO CORREIO OU POR OUTROS MEIOS DE ENTREGA;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

O ATENDIMENTO ON-SITE DEVERÁ SER FEITO EM ATÉ 8 HORAS ÚTEIS, APÓS DIAGNÓSTICO REMOTO OU ATRAVÉS DO ATENDIMENTO 0800;

A MANUTENÇÃO CORRETIVA DE HARDWARE E SOFTWARE DEVERÁ SER PRESTADA 7 DIAS POR SEMANA, 24 HORAS POR DIA;

O SUPORTE TÉCNICO E A GARANTIA DEVERÃO SER NECESSARIAMENTE PRESTADOS PELO FABRICANTE OU PELA REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA; APÓS A ABERTURA DO CHAMADO (EM HORÁRIO COMERCIAL);

TODAS AS CONDIÇÕES DE GARANTIA EXIGIDAS NESTE EDITAL SERÃO DE RESPONSABILIDADE DO FABRICANTE.

**ITEM 05**

**SERVIDOR DE DOMÍNIO E FIREWALL:**

**GABINETE:**

SERVIDOR EM RACK DE 2U COM TRILHOS;

POSSUIR NO MÍNIMO 01 USB 2.0 FRONTAL E 02 USB TRASEIRA;

POSSUIR NO MÍNIMO 01 PORTA VGA FRONTAL E 01 VGA TRASEIRA;

POSSUIR NO MÍNIMO 08 BAIAS SAS/SATA DE 3,5" POLEGADAS;

POSSUIR VENTILADORES PADRÃO E OU DE ALTO DESEMPENHO;

POSSUIR VENTILADORES NECESSÁRIOS PARA REFRIGERAÇÃO DO SISTEMA INTERNO DO SERVIDOR NA SUA CONFIGURAÇÃO MÁXIMA;

POSSUIR VENTILADORES REDUNDANTES DE TROCA À QUENTE;

POSSUIR TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO.

**FONTE ALIMENTAÇÃO:**

POSSUIR FONTE REDUNDANTE DE NO MÍNIMO 800W 110/240V – 60HZ.

**PLACA MÃE:**

POSSUIR SLOT PARA 02 (DOIS) PROCESSADORES ESCALÁVEIS;

POSSUIR COMPONENTES DA PLACA MÃE REMOVÍVEIS SEM USO DE FERRAMENTAS E COMPONENTES HOT-PLUG;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

POSSUIR BOOT E APAGAMENTO SEGURO;

POSSUIR FIRMWARE COM ASSINATURA CRIPTOGRAFADA;

POSSUIR NO MÍNIMO 01 (UM) SLOT PCIe 3.0;

POSSUIR CAPACIDADE PARA 16 SLOTS DIMM DDR4;

**BIOS:** POSSUIR CHIP DE SEGURANÇA TPM (TRUSTED PLATFORM MODULE) VERSÃO 2.0 PARA ARMAZENAMENTO DE CHAVES CRIPTOGRÁFICAS.

**VÍDEO:**

CONTROLADORA DE VÍDEO INTEGRADA, COM NO MÍNIMO 8 MB DE MEMÓRIA E COMPATÍVEL COM CORES DE 32 BITS.

**PROCESSADOR:**

POSSUIR 02 (DOIS) PROCESSADORES DE ARQUITETURA X86;

POSSUIR NO MÍNIMO 12 (DOZE) NÚCLEOS;

NÚMERO MÍNIMO DE THREADS 24;

FREQUENCIA DE BASE DE NO MÍNIMO 2.1GHZ;

CONJUNTO DE INSTRUÇÕES DE 64BITS;

MEMÓRIA CACHE DE NO MÍNIMO 18MB;

TDP DE NO MÍNIMO 135W;

POSSUIR LITOGRAFIA DE 10NM (DEZ NANÔMETROS);

TECNOLOGIA DE ACELERAÇÃO DINÂMICA ATRAVÉS DA ELEVAÇÃO DA FREQUÊNCIA DE CLOCK NOMINAL BASEADO NA UTILIZAÇÃO DOS NÚCLEOS DO PROCESSADOR;

TECNOLOGIA DE AJUSTE DINÂMICO DO CONSUMO DE ENERGIA ATRAVÉS DO CONTROLE DO CLOCK E VOLTAGEM DO PROCESSADOR BASEADO NA UTILIZAÇÃO DA CPU;

CONTROLADORA DE MEMÓRIA INTEGRADA DE 8 (OITO) CANAIS, COMPATÍVEL COM DDR4 DE ATÉ 2667 MHZ;

\*OBRIGATÓRIO DECLARAR NA PROPOSTA, MODELO DO PROCESSADOR.

**CONTROLADORA RAID:**

01 (UMA) CONTROLADORA PARA CONTROLE DOS DISCOS RÍGIDOS;

ONBOARD E/OU OFFBOARD DE ACORDO COM O PADRÃO DE SLOTS





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.

SOLICITADO;

DEVERÁ POSSUIR CANAIS SUFICIENTES PARA O CONTROLE DOS DISCOS RÍGIDOS PREVISTOS NO ITEM PADRÃO SATA OU SUPERIOR;

MEMÓRIA CACHE IMPLEMENTADA NA CONTROLADORA COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) GB;

TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE NO MÍNIMO 06 (SEIS) GB/S;

DEVERÁ POSSIBILITAR A IMPLEMENTAÇÃO DOS NÍVEIS DE RAID 0, 0 + 1 OU 1+0, 1 E 5, SENDO ACEITOS 0/1/5/1+0 OU 10/5+0 OU 50;

AS FUNCIONALIDADES DE ARRAY DEVERÃO SER IMPLEMENTÁVEIS E CONFIGURÁVEIS POR HARDWARE ATRAVÉS DE UTILITÁRIO ESPECÍFICO.

**INTERFACE DE REDE:**

POSSUIR NO MÍNIMO 06 (SEIS) PORTAS DE REDE GIGABIT ETHERNET, PODENDO UTILIZAR SLOT PCI;

POSSUIR MÍNIMO DE 01(UMA) PORTA RJ45 DEDICADA PARA SOFTWARE DE GERENCIAMENTO REMOTO;

POSSUIR RECURSO WAKE ON LAN E PXE;

POSSUIR SUPORTE À VLAN, LINK AGGREGATION E JUMBO FRAMES;

POSSUIR SUPORTE À VMWARENETQUEUE E MICROSOFT VMQ.

**UNIDADE DE ARMAZENAMENTO:**

POSSUIR NO MÍNIMO 08 (OITO) BAIAS HOT-SWAP PARA DISCOS SAS, SATA OU SSD;

POSSUIR 04 (QUATRO) DISCOS EM RAID5 DO TIPO SAS;

CAPACIDADE MÍNIMA DE 4TB POR DISCO DO TIPO HOT-SWAP;

TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE 12GB/S;

POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO SSD DE NO MÍNIMO 240GB M.2.

**MEMORIA RAM:**

POSSUIR MEMÓRIA MÍNIMA DE 64GB DO TIPO RDIMM;





TECNOLOGIA DDR4;

POSSUIR VELOCIDADE MÍNIMA DE 3200MHZ;

SUPORTAR A EXPANSIBILIDADE DE ATÉ 1.5 TB.

**SISTEMA OPERACIONAL E HYPERVISORS:**

MICROSOFT HYPER-V SERVER;

DEVERÁ SER FORNECIDO LICENÇAS PARA USO EM AMBOS OS PROCESSADORES COM CAPACIDADE PARA VIRTUALIZAÇÃO DE 04 (QUATRO) MÁQUINAS COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS SERVER STANDARD 2019 OU SUPERIOR.

O MODELO DO SERVIDOR OFERTADO, DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM SOFTWARE DE VIRTUALIZAÇÃO EM LINUX, VMWARE E MICROSOFT.

**DEVERÁ ACOMPANHAR 16 (DEZESSEIS) PACOTES DE 50 CALS DE DISPOSITIVO PARA WINDOWS SERVER 2019 STANDARD OU SUPERIOR, TOTALIZANDO 800 LICENÇAS DE DISPOSITIVO.**

**GERENCIAMENTO:**

O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR INTERFACE DE REDE DEDICADA PARA GERENCIAMENTO;

SUPORTAR AS INTERFACES E PROTOCOLOS DE GERENCIAMENTO WS-MAN, CIM, IPMI E SNMP;

SUPORTAR OS PROTOCOLOS DE CRIPTOGRAFIA SSL PARA ACESSO WEB E SSH PARA ACESSO CLI;

PERMITIR A CONFIGURAÇÃO REMOTA DE PARÂMETROS DA BIOS E RAID ATRAVÉS DE CONSOLE REMOTA;

PERMITIR LIGAR, DESLIGAR E REINICIAR OS SERVIDORES REMOTAMENTE E INDEPENDENTE DE SISTEMA OPERACIONAL;

PERMITIR A EMULAÇÃO DE MÍDIAS VIRTUAIS DE INICIALIZAÇÃO (BOOT) ATRAVÉS DE CD/DVD REMOTO, COMPARTILHAMENTOS DE REDE NFS/CIFS E DISPOSITIVOS DE ARMAZENAMENTO USB REMOTOS;

SUPORTAR AUTENTICAÇÃO LOCAL E ATRAVÉS DE INTEGRAÇÃO COM MS ACTIVE DIRECTORY/LDAP;

PERMITIR A INSTALAÇÃO, UPDATE E CONFIGURAÇÃO REMOTA DE



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

SISTEMAS OPERACIONAIS, DRIVERS E FIRMWARES ATRAVÉS DE SOLUÇÃO DE DEPLOYMENT COMPATÍVEL COM A SOLUÇÃO OFERTADA;

A SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE LICENCIADA CONFORME AS CONDIÇÕES DE GARANTIA E SUPORTE DO EQUIPAMENTO.

### **OUTRAS ESPECIFICAÇÕES:**

DEVERÃO SER FORNECIDOS TODOS OS DRIVERS DOS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) COTADO(S);

O MICROCOMPUTADOR DEVE ATENDER RIGOROSAMENTE A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS EXIGIDAS;

### **ACESSÓRIOS:**

ACOMPANHAR TECLADO USB COM FIO PADRÃO ABNT2;

ACOMPANHAR MOUSE ÓPTICO USB COM FIO RESOLUÇÃO DE 800 DPI.

### **GARANTIA:**

O MICROCOMPUTADOR PROPOSTO DEVE POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE **05 (CINCO) ANOS** DE FÁBRICA PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL (ON SITE);

A LICITANTE DEVERÁ DECLARAR EM SUA PROPOSTA, NO CAMPO "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", UM LINK PÚBLICO, OU SEJA, QUE NÃO PRECISA DE USUÁRIO E SENHA, DO SITE DO FABRICANTE PARA CONSULTA E VALIDAÇÃO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO PROPOSTO;

A EMPRESA FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR DEVERÁ DISPOR DE UM NÚMERO TELEFÔNICO PARA SUPORTE TÉCNICO E ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS;

A EMPRESA FABRICANTE DA MARCA DO EQUIPAMENTO OFERTADA DEVE POSSUIR E DISPOR DE CENTRAL DE ATENDIMENTO TIPO (0800) OU WEBMAIL PARA ABERTURA DOS CHAMADOS DE GARANTIA, COMPROMETENDO-SE A MANTER REGISTROS DOS MESMOS CONSTANDO A DESCRIÇÃO DO PROBLEMA;

DURANTE O PRAZO DE GARANTIA A PARTE OU PEÇA DEFEITUOSA DEVERAM SER SUBSTITUÍDAS SEM ÔNUS PARA O CONTRATANTE, SALVA QUANDO O DEFEITO FOR PROVOCADO POR USO INADEQUADO DOS





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

**EQUIPAMENTOS;**

A TROCA DOS DISCOS RÍGIDOS DEFEITUOSOS DEVERÁ SER REALIZADA NO LOCAL ONDE O EQUIPAMENTO ENCONTRA-SE INSTALADO, POR PROFISSIONAL QUALIFICADO E CAPACITADO, NA PRESENÇA DO PREPOSTO DA CONTRATANTE. SERÁ VEDADO O ENVIO DOS DISCOS RÍGIDOS PELO CORREIO OU POR OUTROS MEIOS DE ENTREGA;

O ATENDIMENTO ON-SITE DEVERÁ SER FEITO EM ATÉ 8 HORAS ÚTEIS, APÓS DIAGNÓSTICO REMOTO OU ATRAVÉS DO ATENDIMENTO 0800;

A MANUTENÇÃO CORRETIVA DE HARDWARE E SOFTWARE DEVERÁ SER PRESTADA 7 DIAS POR SEMANA, 24 HORAS POR DIA;

O SUPORTE TÉCNICO E A GARANTIA DEVERÃO SER NECESSARIAMENTE PRESTADOS PELO FABRICANTE OU PELA REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA; APÓS A ABERTURA DO CHAMADO (EM HORÁRIO COMERCIAL);

TODAS AS CONDIÇÕES DE GARANTIA EXIGIDAS NESTE EDITAL SERÃO DE RESPONSABILIDADE DO FABRICANTE.

**ITEM 06**

**SWITCH 24 PORTAS GIGABIT:**

POSSUIR NO MÍNIMO CAMADA LAYER 2;

POSSUIR GERENCIAMENTO;

POSSUIR FUNÇÃO DE ESPELHAMENTO DE PORTA, PREVENÇÃO DE LOOP E DIAGNÓSTICO DE CABO;

COMPATÍVEL COM PROTOCOLO IEEE 802.3, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X, IEEE 802.1Q E IEEE 802.1P;

INTERFACE 24 PORTAS 10/100/1000MBPS RJ45 COM AUTONEGOCIAÇÃO/AUTO MDI E MDIX;

POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100/240VAC, 50/60HZ;

PERMITIR MONTAGEM EM RACK;

OFERECER QoS TANTO POR PORTA COMO POR TAG;

POSSUIR DISSIPAÇÃO DE CALOR MÁXIMA DE 50.06 BTU/H;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls. \_\_\_\_\_

POSSUIR METODO DE TRANSMISSÃO STORE-AND-FORWARD;

CERTIFICADO FCC, CE, RoHS;

TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES MÍNIMO DE 35.7MPPS;

CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO DE MÍNIMA DE 48GBPS;

MEMÓRIA DE BUFFER DE PACOTE MÍNIMO DE 512MB;

10BASE-T CAT5, EIA/TIA-568 1000 STP; 100BASE-TX: UTP CAT5 E 5E, EIA/TIA-568 1000 STP; 1000BASE-T: UTP CAT5, 5E E 6, EIA/TIA-568 1000 STP;

JUMBO FRAME MÍNIMO DE 9KB QoS: SUPORTAR PORTA BASEADA EM PRIORIDADE 802.1P, SUPORTAR 4 FILAS DE PRIORIDADES E LIMITE DE TAXA;

STORM CONTROL L2: IGMP SNOOPING, LINK AGGREGATION, ESPELHAMENTO DE PORTA, DIAGNÓSTICO DE CABO;

PREVENÇÃO DE LOOP AMBIENTE: TEMPERATURA OPERACIONAL: 0?/~40? (32?~104?); TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40?~70? (-40?~158?); UMIDADE OPERACIONAL: 10%~90% NÃO CONDENSANTE; UMIDADE DE ARMAZENAMENTO: 5% ~ 90% NÃO CONDENSANTE;

DEVERÁ FORNECER GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.

**ITEM 07**

**SWITCH 48 PORTAS GIGABIT:**

POSSUIR NO MÍNIMO CAMADA LAYER 2;

POSSUIR GERENCIAMENTO;

PROCESSADOR ARM CORTEX-A9@800MHZ;

MEMÓRIA DE 512MB SDRAM E 256MB FLASH;

PACKET BUFFER DE 1.5MB;

POSSUIR 48 PORTAS RJ45;

AUTOSENSING 10/100/1000 (IEEE 802.3 TIPO 10BASE-T, IEEE 802.3U TIPO 100BASE-TX, IEEE 802.3AB TIPO 1000BASE-T), PORTA DUPLEX 10BASE-T/100BASE-TX HALF OU FULL, 1000BASE-T FULL ONLY, 04 SFP + 1/10GBE;

PERFORMANCE MÍNIMA DE 100MB LATENCY< 4.5USEC, PACKET SIZE 64B,





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

1000MB LATENCY< 1.2USEC, PACKET SIZE 64B, 10000MB LATENCY< 1.2USEC, PACKET SIZE 64B, THROUGHPUT (MPPS);

CAPACIDADE DE SWITCHING DE 176GBPS;

TABELA DE ROTEAMENTO (# OF STATIC ENTRIES) 32;

ENDEREÇO MAC (# OF ENTRIES) 16.000;

CONFIABILIDADE MTBF (YEARS) 114;

FREQUÊNCIA DE 50 / 60HZ;

FONTE DE VOLTAGEM INTERNA AC 100 / 240V;

POSSUIR DISPOSITIVO DE GERENCIAMENTO WEB E SNMP;

DEVERÁ FORNECER GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.

**ITEM 08**

**FILTRO DE LINHA:**

DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS (DPS), CLASSE III (IEC 61643-11), PARA PROTEÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS CONECTADOS À REDE ELÉTRICA;

FILTRO EMI / RFI PARA A ATENUAÇÃO DE RUÍDOS CAUSADOS POR INTERFERÊNCIA ELETROMAGNÉTICA;

PROTEÇÃO TÉRMICA DOS VARISTORES;

INDICAÇÃO LUMINOSA DE FUNCIONAMENTO POR MEIO DE CHAVE MICRODISJUNTORA.

Jahu, 18 de julho de 2022.

---

Paulo Roberto Tebaldi  
Secretário Interino de Gestão Estratégica



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fis.  
\_\_\_\_\_

### ANEXO II MODELO DE DECLARAÇÕES

PROCESSO Nº 3729/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (**endereço completo**), inscrita no CNPJ sob nº (**nº do CNPJ**), neste ato representada pelo seu (**representante/sócio/procurador**), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei:

- a) **Que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de habilitação** na forma do § 2º do Artigo 32 da Lei Nº 8.666/93;
- b) **Que nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666**, de 21 de junho de 1993 e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, e que não possui, em seu quadro de pessoal, nem utilizará na prestação dos serviços relativos ao objeto desta Licitação, empregado(s) com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos **termos do inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988**;
- c) **Que se sujeita às condições do presente Edital**, bem como às Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02 que regem a presente licitação;
- d) **Que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.
- e) **Para o caso de empresas em recuperação judicial**: que está ciente de que no momento da assinatura do Instrumento Contratual deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- f) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial**: que está ciente de que no momento da assinatura do Instrumento Contratual deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.
- g) **Para microempresas ou empresas de pequeno porte**: que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, cujos termos conheço na íntegra; e que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal e trabalhista, os quais poderão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas.

Por ser verdade assina o presente.

(Cidade) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº do documento de identidade





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

**ANEXO III**  
**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DA ATA**

**PROCESSO Nº 3729/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

Caso a empresa venha sagrar-se vencedora do certame, seguem os dados do representante legal para assinatura da Ata de Registro de Preços:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** Caso este representante não for sócio/proprietário da empresa, deverá ser anexado a esta declaração a procuração onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir o mandatário.

Local e data.

Nome, cargo e assinatura  
Nº do RG e do CPF





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

**ANEXO IV**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

O **MUNICÍPIO DE JAHU**, pessoa jurídica de direito público, com endereço na Rua Paissandu nº 444, nesta cidade de Jahu/SP, CEP 17.201-900, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.195.079/0001-54, doravante denominado "MUNICÍPIO", neste ato representada pelo Secretário Interino de Economia e Finanças, **Sr. NORBERTO LEONELLI NETO**, inscrito no CPF sob nº 308.206.108-79, e pela SECRETÁRIO INTERINO DE GESTÃO ESTRATÉGICA, **Sr. PAULO ROBERTO TEBALDI**, inscrito no CPF sob nº 068.020.888-78, e por força da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pelas Leis Complementares nº 147, de 07 de agosto de 2014, e 155, de 27 de outubro de 2016, Decretos Municipais nº 5.205, de 24 de novembro de 2004, alterado pelo Decreto nº 5247, de 29 de março de 2005, e Lei nº 3.951, de 15 de março de 2005, Decreto nº 5.866 de 11 de maio de 2009, Lei Complementar Municipal nº 296, de 11 de novembro de 2007, alterada pelo Decreto nº 5.867, de 11 de maio de 2009 e Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 7.762, de 06 de agosto de 2020, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 016/2023**, Processo nº 0300000040/2023, homologado em **xx** de **xxxxx** de 2023 e publicado na Imprensa do Estado de São Paulo em **xx** de **xxxxxx** de 2023, resolve **REGISTRAR O PREÇO**, do(s) (s) fornecidos pela empresa **xxxxxxxxxx**, estabelecida na Rua **xxxxxxxxx**, nº **xxxxxx** – Bairro: **xxxx** – Cidade: **xxxx** – , CEP nº **xxxxx**, inscrita no CNPJ sob nº **xxxxxx**, I.E. nº **xxxxxx**, neste ato representada por seu procurador, o Senhor **xxxxx** , portador do RG nº **xxxx** e do CPF nº **xxxx**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1 – REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, de acordo com as especificações constantes no Edital e no Termo de Referência (anexos I e I-A).

**1.2 –** Fica estabelecida a forma indireta, sob o regime de empreitada por preço do lote.

Item	Nome/Marca	Quant	VL. UNIT.	VL. TOTAL
x	xx	xx	R\$ xxxx	R\$ xxxx
x	xx	xx	R\$ xxxx	R\$ xxxx
x	xx	xx	R\$ xxxx	R\$ xxxx

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E CONDIÇÃO DE ENTREGA**

**2.1 –** As entregas serão realizadas de acordo com o seguinte cronograma:

Etapa	Quantidade	Evento	Tempo em Dias
1	130 OU 40%	Entrega de Equipamentos	30
2	130 OU 30%	Entrega de Equipamentos	60
3	130 OU 30%	Entrega de Equipamentos	90



Prefeitura Municipal de Jahu

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.

**2.2** – O prazo para entrega dos itens 1, 2, 3, 6, 7 e 8 será de acordo com o cronograma da cláusula 2.1 e para os itens 4 e 5 deverá ser no período máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da solicitação emitida pela Secretaria competente.

**2.3** – Os itens 1 e 2 deverão ser entregues pelo Detentora da Ata, no Paço Municipal, localizado à Rua Paissandú nº444, Centro, de segunda-feira a sexta-feira das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, acompanhado por um funcionário do Departamento de Tecnologia da Informação.

**2.4** – Será emitido pelo Departamento de Tecnologia da Informação na entrega dos equipamentos, ATESTADO DE RECEBIMENTO, pelo responsável determinado para a fiscalização do contrato, se atendida as determinações deste Edital e seus anexos.

**2.5** - O MUNICÍPIO DE JAHU se reserva no direito de recusar objeto que não esteja dentro das normas e dos padrões exigidos e aplicados ao mesmo, respondendo a Detentora da Ata, integralmente, pelo custo de suas substituições, tantas vezes quantas necessárias forem e apontarem a fiscalização do MUNICÍPIO.

**2.6** - A Detentora da Ata se responsabiliza, também, por todos os custos, diretos e indiretos, incidentes e apurados na hipótese da incidência do previsto no parágrafo anterior deste Contrato.

**2.7** – Constatadas irregularidades no objeto, a contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo, determinando sua substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, sem a adição de qualquer ônus à municipalidade.

**2.8** – O recebimento provisório ou definitivo não exime a contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

**2.9** – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, nem a ética profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei e por este instrumento.

### CLÁUSULA TERCEIRA – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA

**3.1** - A DETENTORA DA ATA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Jahu, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

**3.2** - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da lei Federal nº 8.666/1993, garantindo, sempre, o exercício de prévia e ampla defesa, e observadas as seguintes condições:

**3.2.1** - O não cumprimento das obrigações contratuais implicará na retenção dos valores devidos à DETENTORA DA ATA, sem prejuízo de outras sanções previstas no Edital e nesta ATA, conforme abaixo:

**3.2.1.1** - Advertência por escrito.

**3.2.1.2** - Multa de 5% (cinco por cento) do valor da Ata.

**3.2.1.3** - Pelo atraso injustificado na prestação de serviços objeto desta licitação:

**3.2.1.3.1** - Até 30 (trinta) dias, multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento)





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

sobre o valor da Ata, por dia de atraso.

**3.2.1.3.2** - Superior a 30 (trinta) dias, multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor da Ata, por dia de atraso.

**3.2.2** - Rescisão da Ata, com multa de 10% (dez por cento) do valor da Ata, qualquer que seja a causa e a época da rescisão.

**3.2.3** - Suspensão temporária de participação em licitação por até 05 (cinco) anos.

**3.2.4** - Impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, pela prática de quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

**3.3** - A aplicação das sanções previstas neste instrumento obedecerá ao disposto na Circular SEF nº 01, de 29 de dezembro de 2015.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** - O prazo de vigência da Ata de Registro é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA LICITAÇÃO**

**5.1** - Para a contratação do fornecimento objeto deste instrumento, foi realizada licitação na modalidade de Pregão Eletrônico sob o nº 016/2023, cujos atos encontram-se no Processo nº 0300000040/2023.

**5.2** – Fica vinculado ao presente instrumento, nos termos do art. 55, inciso XI da Lei nº 8.666/93:

**5.2.1** - Edital de licitação do Pregão Eletrônico nº 016/2023;

**5.2.2** - Termo de Referência (Anexos I e I-A) e demais anexos do edital de licitação do Pregão Eletrônico nº 016/2023;

**5.2.3** - A proposta apresentada do Pregão Eletrônico nº 016/2023;

### **CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO**

**6.1** – O MUNICÍPIO, por meio dos órgãos interessados, efetuará a fiscalização do fornecimento a qualquer instante, solicitando à DETENTORA DA ATA, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar ao MUNICÍPIO quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom cumprimento do presente termo.

**6.2** – A ação ou omissão total ou parcial dos órgãos encarregados da fiscalização não eximirá a DETENTORA DA ATA de total responsabilidade de executar o fornecimento, de acordo com as condições estabelecidas no presente Termo.

**6.3** – O Gestor da Ata de Registro de Preços será o Sr. **PAULO ROBERTO TEBALDI**, SECRETÁRIO INTERINO DE GESTÃO ESTRATÉGICA, portador do CPF nº 68.020.888-78, e-mail paulotealdi@jau.sp.gov.br, telefone 14-3602-1777.

**6.4** – O Fiscal da Ata de Registro de Preços será o servidor **THIAGO PAVAN BRAGION**, Diretor do Departamento de TI, portador do RG nº 32.543.391-4, e-mail tiago@jau.sp.gov.br, telefone 14-3602-3777.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



Prefeitura Municipal de Jahu

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fis.  
\_\_\_\_\_

**7.1** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após o recebimento, inspeção e atestado do objeto licitado pela Secretaria Municipal da Saúde, condicionado à apresentação da Nota Fiscal, devendo observar o disposto na CAT 162 (nota Fiscal eletrônica), da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, se o caso, sob pena de não recebimento. Deverá conter as descrições dos materiais de acordo com o Anexo I-A do presente Edital, número da licitação, bem como a modalidade, o número do Empenho ou da Autorização de Fornecimento. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária indicada pelo fornecedor, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, se couber. Nas Notas Fiscais deverão constar todos os números dos itens dos produtos correspondentes as entregas.

**7.2** - Na contagem do prazo de pagamento, serão considerados dias corridos.

**7.3** - Caso ocorra qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada a DETENTORA DA ATA, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município, no prazo de 03 (três) dias úteis.

**7.4** - Em caso de irregularidades na emissão de documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação.

**7.5** - O MUNICÍPIO DE JAHU não aceita Boletos Bancários como forma de cobrança de aquisições prestadas a esta Administração Municipal.

**7.6** - Os recursos necessários para fazer frente às despesas da referida Ata de Registro, onerarão a seguinte dotação para o ano de 2023:

Local	Orgão	Funcional / Programática	Natureza Despesa	Fonte	Cód. Aplicação
Secretaria de Governo	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Justiça	02.37.01	03.091.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Projetos	02.18.01	16.482.0011-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento de Habitação					
Departamento de Obras					
Gabinete	02.02.01	04.122.0002-2001	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento Contabilidade	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Procon	02.37.01	03.091.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Protocolo	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Medicina do Trabalho	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Arquivo da Contabilidade	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Comunicação	02.36.01	24.131.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Ouvidoria	02.39.01	04.131.0002--2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento de Compras	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
ISS	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Dívida Ativa	02.37.01	03.091.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Cadastro	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Postura	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
DTI	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU***"Fundada em 15 de agosto de 1853"***SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS**

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

DTI Backup	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento RH	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Controladoria	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Departamento Licitação	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Economia e Finanças	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Gestão Estratégica	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Meio Ambiente	02.17.01	18.541.0008-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
CEPROM - Mobilidade Urbana	02.27.01	15.122.0010-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
CEO - Centro de Especialidades Odontológicas	02.13.01	10.302.0004-2012	4.4.90.52.35	1	302.000
Posto de Atendimento Assistência Social	02.26.03	08.122.0005-2002	4.4.90.52.35	1	510.000
Rodoviária Municipal de Jahu	02.27.01	15.122.0010-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Defesa Civil - Base Norte	02.02.01	04.122.0002-2001	4.4.90.52.35	1	110.000
Museu Municipal de Jahu	02.31.01	13.392.0009-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Almoxarifado Central	02.06.01	04.123.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Arquivo Municipal de Jau	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Cemitério Municipal de Jau	02.27.01	15.122.0010-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Agricultura / Centro de Exposições	02.30.01	20.122.0006-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Desenvolvimento / PAT	02.29.01	20.122.0006-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Proteção dos Animais	02.34.01	04.122.0004-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Cultura	02.31.01	13.392.0009-2002	4.4.90.52.35	1	110000
Casa da Mulher Jauense	02.38.01	08.122.0005-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Setor de Trânsito de Jau	02.27.01	15.122.0010-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Tiro de Guerra de Jau	02.23.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Esportes de Jau	02.32.01	27.812.0007-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
CEU - Centro De Artes e Esportes Unificados	02.32.01	27.812.0007-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Conselho Tutelar do Município de Jau	02.02.01	04.122.0002-2001	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Assistência Social	02.26.03	08.122.0005-2002	4.4.90.52.35	1	510.000
SubPrefeitura de Potunduva	02.33.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Velório de Potunduva	02.33.01	04.122.0002-2002	4.4.90.52.35	1	110.000
Corpo de Bombeiros – SP	02.23.01	06.181.0002-2016	4.4.90.52.35	1	110.000
Secretaria de Educação - Fundamental	02.08.03	12.361.0003-2004	4.4.90.52.35	1	220.000
Secretaria de Educação - Creches	02.08.10	12.365.0003-2009	4.4.90.52.35	1	212.000
Secretaria de Educação - Pré escola	02.08.10	12.365.0003-2009	4.4.90.52.35	1	213.000
Secretaria de Saúde - Atenção Básica	02.13.01	10.301.0004-2011	4.4.90.52.35	1	301.000
Secretaria de Saúde - CEO/SAMU	02.13.01	10.302.0004-2012	4.4.90.52.35	1	302.000
Secretaria de Saúde - Vig. Epidemiológica e Zoonose	02.13.01	10.304.0004-2014	4.4.90.52.35	1	303.000
Secretaria de Saúde - Vig. Sanitária	02.13.01	10.304.0004-2014	4.4.90.52.35	1	303.000



Prefeitura Municipal de Jahu

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.

**7.6.1** - O cronograma de desembolso máximo estimado para o ano 2023 é R\$ 3.840.906,67 (três milhões, oitocentos e quarenta mil, novecentos e seis reais e sessenta e sete centavos).

**7.6.2** - O valor da presente ata é de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso).

**7.7** – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Detentora da Ata não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6/100) 365 I = 0,00016438$  TX = Percentual da taxa anual = 6%

### CLÁUSULA OITAVA – DA ATUALIZAÇÃO E CONTROLE DOS PREÇOS

**8.1** – Não haverá reajuste durante a vigência da ata de registro de preços, sendo que será possível apenas o reequilíbrio econômico financeiro nos casos previstos no Art. 65, II, d, da Lei 8.666/93.

**8.2** – Durante a vigência da Ata, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos e bens registrados, observadas as disposições contidas na Lei nº 8.666 de 1993, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata de Registro de Preços, promover as necessárias negociações junto aos Detentores da Ata.

**8.3** – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

**8.3.1** – Convocar o DETENTOR DA ATA visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

**8.3.2** – Frustrada a negociação, o DETENTOR DA ATA será liberado do compromisso assumido.

**8.3.3** – Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

**8.4** – Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o DETENTOR DA ATA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

**8.4.1** – Convocar os demais DETENTORES DA ATA visando igual oportunidade de negociação.

**8.5** – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**8.6** – O cancelamento do registro se dará nas hipóteses previstas em lei, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

**8.7** – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

condições do registro, e, definido o novo preço Máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Departamento de Licitações e Compras para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

**8.8** – Na hipótese do fornecedor não aceitar a redução proposta pela Administração, o preço registrado será rescindido.

### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

**9.1** - Efetuar a entrega do objeto de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital.

**9.2** – Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**9.3** - Comunicar à unidade requisitante, por escrito e no prazo de 24 (vinte e quatro horas), eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Edital.

**9.4** – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a (conforme previsto no Edital): marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

**9.5** – Responsabilizar-se por vícios danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código do Consumidor (Lei 8.078 de 1990).

**9.6** – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

**9.7** - Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias ao fornecimento dos objetos registrados e pagar os emolumentos prescritos em lei.

**9.8** - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas. Toda qualquer espécie de tributo é de sua responsabilidade.

**9.9** - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**9.10** - Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

**9.11** - Não será permitido ao pessoal do Fornecedor o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.

**9.12** - Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

**9.13** - Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, objetos que não atenda(m) as especificações contidas no Termo de Referência.

**9.14** – Manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**9.15** – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado de cada contrato, salvo as supressões resultantes de acordo





Prefeitura Municipal de Jahu

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

celebrado entre as partes, que poderão reduzir o limite indicado, de acordo com o § 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

**9.16** – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**9.17** - Garantir a qualidade do (s) item (s) registrado (s) conforme especificações descritas no Anexo I-A, contados a partir da data de entrega.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**10.1** – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**10.2** – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**10.3** - Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**10.4** – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de Fiscal (servidor devidamente designado).

**10.5** – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1** – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como pelo motivos previstos no artigo 13 do Decreto Municipal nº 5.866, de 11 de maio de 2009.

**11.2** – A DETENTORA DA ATA reconhece deste já os direitos do MUNICÍPIO DE JAHU nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da lei Federal nº 8666/1993 e artigo 13 do Decreto Municipal nº 5.866, de 11 de maio de 2009.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CONDIÇÕES GERAIS:**

**12.1** - Correrão por conta e risco da DETENTORA DA ATA todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do registro de preços, de acordo com artigo nº 71 da Lei 8.666/93.

**12.2** - O presente Termo de Compromisso e/ou Ata de Registro reger-se-á nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Municipal nº 3.951/05, Decretos Municipais nº 5205/04, nº 5247/05 e nº 5.866/09, sendo recebido e aceito pela DETENTORA DA ATA todos os direitos inerentes ao Município para a rescisão administrativa prevista no artigo 78, do estatuto federal (Lei 8.666/93).

**12.3** - O MUNICÍPIO se reserva ao direito de inspecionar o objeto, podendo recusá-lo ou solicitar sua substituição.

**12.4** - Não poderá a DETENTORA DA ATA ceder ou transferir esta Ata, no todo ou em parte, sem expressa anuência do Município.

**12.5** - O fornecimento deverá ser efetuado mediante expedição, pelo MUNICÍPIO, de





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

**SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS**  
Departamento de Licitações

Fls.  
\_\_\_\_\_

"AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO", que constará todas as especificações necessárias.

**12.6** - A critério do Município a Autorização de Fornecimento e ou Nota de Empenho poderá ser enviada à DETENTORA DA ATA, via e-mail, nos dias úteis, dentro do horário de expediente.

**12.7** - O MUNICÍPIO não se responsabilizará pela entrega de produto, sem a respectiva Autorização de Fornecimento.

**12.8** – O presente instrumento, inclusive os casos omissos, regulam-se pela Lei de Licitações e Contratos administrativos (Lei Federal nº 8.666/1993).

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

**13.1** – Elegem as partes, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, o foro da Comarca de Jahu–SP, como o competente para dirimir as questões suscitadas da interpretação deste instrumento, do Edital ou da Proposta da DETENTORA DA ATA.

E por estarem as partes em comum acordo com as cláusulas aqui pactuadas, segue este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e validade, assinado na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam todos os efeitos jurídicos e legais.

Jahu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Pela **CONTRATANTE**:

**NORBERTO LEONELLI NETO**  
**SECRETÁRIO INTERINO ECONOMIA E FINANÇAS**

**PAULO ROBERTO TEBALDI**  
**SECRETÁRIO INTERINO DE GESTÃO ESTRATÉGICA**

Pela **DETENTORA DA ATA**:

**EMPRESA**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

### Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO MUNICÍPIO DE JAHU

**Contratante: MUNICÍPIO DE JAHU.**

**Detentora da Ata: XXXXXXXXXXXX**

**Ata de Registro nº (de origem): XXXXXXXXXXXX**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jahu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

### Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

#### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: JORGE IVAN CASSARO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 827.855.118-91

#### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: NORBERTO LEONELLI NETO

Cargo: SECRETÁRIO INTERINO ECONOMIA E FINANÇAS

CPF: 308.206.108-79

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

##### **Pelo CONTRATANTE:**

Nome: NORBERTO LEONELLI NETO

Cargo: SECRETÁRIO INTERINO ECONOMIA E FINANÇAS

CPF: 308.206.108-79

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: PAULO ROBERTO TEBALDI

Cargo: SECRETÁRIO INTERINO DE GESTÃO ESTRATÉGICA

CPF: 068.020.888-78

Assinatura: \_\_\_\_\_

##### **Pela DETENTORA DA ATA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: NORBERTO LEONELLI NETO

Cargo: SECRETÁRIO INTERINO ECONOMIA E FINANÇAS

CPF: 308.206.108-79

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **GESTOR(ES) DA ATA:**

Nome: PAULO ROBERTO TEBALDI

Cargo: SECRETÁRIO INTERINO DE GESTÃO ESTRATÉGICA

CPF: 068.020.888-78

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

### Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

### CONTRATO OU ATOS JURIDICOS ANÁLOGO CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAHU**

**DETENTORA DA ATA: XXXXXXXXXX**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.**

Nome:	NORBERTO LEONELLI NETO
Cargo:	SECRETÁRIO INTERINO ECONOMIA E FINANÇAS
CPF:	308.206.108-79
Período de gestão:	Início em 25/11/2022

Nome:	PAULO ROBERTO TEBALDI
Cargo:	SECRETÁRIO INTERINO DE GESTÃO ESTRATÉGICA
CPF:	068.020.888-78
Período de gestão:	Início em 01/01/2021

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração de Atualização Cadastral" ora anexada (s).





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

*"Fundada em 15 de Agosto de 1853"*

## **Secretaria de Economia e Finanças**

*Departamento de Licitações e Contratos*

### **ANEXO V** **TERMO DE RESPONSABILIDADE DO** **GESTOR/FISCAL DA ATA DE REGISTRO**

**PROCESSO Nº 3729/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

Declaro ter amplo conhecimento dos termos e condições contratuais, expedida a cada Autorização de Fornecimento, bem como das obrigações da Administração Pública e da ata de registro.

Declaro ter recebido nesta oportunidade uma cópia da ata de registro, do edital da licitação e seus anexos, e da proposta vencedora da licitação, termo de referência e/ou projeto básico, cópia do convênio, contrato de locação, documentos pertinentes, enfim, cópia do instrumento contratual pactuado.

Declaro que as obrigações assumidas como Gestor/Fiscal do presente não conflitam com minhas responsabilidades funcionais.

Declaro ter pleno conhecimento da minha competência e atuação como Gestor/Fiscal da presente ata de registro, nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, me comprometendo a representar a autoridade competente o descumprimento de qualquer cláusula contratual, para as providências necessárias.

Declaro conhecer amplamente os termos e condições pactuadas, identificando as obrigações da Administração Pública e da entidade com quem será contratada.

Declaro ter pleno conhecimento de que a não comunicação de qualquer descumprimento ou irregularidade na presente ata de registro, à Administração, poderá ensejar responsabilização civil, administrativa e criminal a ser apurada através de instauração de processo administrativo.

Como Gestor estou ciente:

**1** – O Gestor deverá possuir autonomia, independência Fiscalizatória e condições saudáveis para a realização da Fiscalização.

**2** – Dependendo do tipo de contrato a ser pactuado, recomenda-se que o Gestor se reúna com o representante da empresa detentora da ata com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, Fiscalização e acompanhamento da ata de registro. A figura do representante da empresa detentora da ata também deverá ser de conhecimento do Gestor, uma vez que, ao conhecer o representante da detentora da ata os termos afins do instrumento contratual podem ser discutidos com maior precisão e interesse para ambas as partes.

**3** – O Gestor deverá exigir da detentora da ata o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital de Licitação e seus anexos, planilhas, cronogramas, convênios, plano de trabalho, contratos celebrados, etc.

**4** – O local e as condições para que o objeto da avença seja desempenhado também deverão ser fiscalizados. Nos casos de obras e/ou serviços isso poderá representar a pontualidade ou o atraso do objeto contratado. Nas Entidades, se o descrito no plano de trabalho está sendo cumprido pela entidade.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

*"Fundada em 15 de Agosto de 1853"*

### **Secretaria de Economia e Finanças**

*Departamento de Licitações e Contratos*

Prefeitura Municipal de Jahu

**5** – A exigência do cumprimento da ata de registro pelo Gestor deverá ser sempre formalizada por escrito e com protocolo, para comprovar sua atuação e também caso haja necessidade, instruir eventual processo sancionador.

**6** – Cabe ainda ao Gestor recusar o serviço ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado na ata de registro e seus anexos.

**7** – Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela detentora da ata, e com protocolo, para que a Administração possa tomar as providências cabíveis no caso em tela e também afastar qualquer responsabilização funcional do Gestor em relação a Administração.

**8** – Quando houver expressa previsão contratual, a Fiscalização deverá abranger também a apresentação da detentora da ata de documentos válidos necessários para manter a contratação, por exemplo: adimplência das obrigações fiscais e sociais trabalhistas, os recolhimentos do FGTS e INSS devidamente liquidados.

Firmo a presente declaração sob as penas da lei.

Jahu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**PAULO ROBERTO TEBALDI**  
**SECRETÁRIO INTERINO DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GESTOR DA ATA**

**THIAGO PAVAN BRAGION**  
**DIRETOR DEPARTAMENTO TI**  
**FISCAL DA ATA**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

## Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

### ANEXO VI MODELO DE PROPOSTA AMPLA COMPETIÇÃO FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO

**AO**  
**MUNICÍPIO DE JAHU**

**PROCESSO Nº 3729/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL POR ASSINAR A ATA: \_\_\_\_\_

CPF DO RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

RG DO RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução, os produtos a seguir discriminados:

Lote	Item	Objeto (conforme descrição termo referência – Anexos I e IA)	Quant	V Unitário	V Total
01	1	MICROCOMPUTADOR DESKTOP MOD 01	225	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx
02	2	MICROCOMPUTADOR DESKTOP MOD 02	08	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx
03	3	NOTEBOOK	30	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx
04	4	SERVIDOR DE APLICAÇÃO	1	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx
	5	SERVIDOR DE DOMÍNIO E FIREWALL	2	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx
05	6	SWITCH DE DISTRIBUIÇÃO 24 PORTAS	46	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx
	7	SWITCH DE DISTRIBUIÇÃO 48 PORTAS	18	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx

**Valor Global da Proposta – R\$ xxx (xxxx).**

**Prazo de validade da proposta:** 60 (sessenta) dias corridos.

**Declaramos**, sob as penas da Lei, que o(s) produto(s) ofertado(s) atende(m) plenamente o descritivo bem como as normas técnicas pertinentes.

**Declaramos**, que os preços ofertados correspondem ao do mercado.

**Declaramos**, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

### Secretaria de Economia e Finanças

*Departamento de Licitações e Contratos*

Prefeitura Municipal de Jahu

exigências do instrumento convocatório (Edital).

**Declaramos** que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado, bem como tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**Declaramos** que a execução será realizada em conformidade com o estabelecido no Edital e seus Anexos.

**Declaramos** que conhecemos todas as condições do Edital e seus Anexos e sujeitamo-nos ao seu fiel cumprimento.

**Declaramos** que a proposta foi elaborada de maneira independente, e que o conteúdo não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato.

**Declaramos** que não tentamos influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação, e que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado à administração antes da abertura oficial da proposta, tampouco que recebi informações nesse sentido da administração.

(Cidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do representante legal





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

## Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

### ANEXO VI-A MODELO DE PROPOSTA EXCLUSIVA COMPETIÇÃO FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO

**AO**  
**MUNICÍPIO DE JAHU**

**PROCESSO Nº 3729/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL POR ASSINAR A ATA: \_\_\_\_\_

CPF DO RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

RG DO RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução, os produtos a seguir discriminados:

Lote	Item	Objeto (conforme descrição termo referência – Anexos I e IA)	Quant	V Unitário	V Total
06	8	FILTRO DE LINHA DE PROTEÇÃO	350	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx
07	9	MICROCOMPUTADOR DESKTOP MOD 01	75	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx
08	10	MICROCOMPUTADOR DESKTOP MOD 02	02	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx
09	11	NOTEBOOK	10	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx
10	12	SWITCH DE DISTRIBUIÇÃO 24 PORTAS	15	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx
	13	SWITCH DE DISTRIBUIÇÃO 48 PORTAS	6	R\$ xxxxx	R\$ xxxxx

**Valor Global da Proposta – R\$ xxx (xxxx).**

**Prazo de validade da proposta:** 60 (sessenta) dias corridos.

**Declaramos**, sob as penas da Lei, que o(s) produto(s) ofertado(s) atende(m) plenamente o descritivo bem como as normas técnicas pertinentes.

**Declaramos**, que os preços ofertados correspondem ao do mercado.

**Declaramos**, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (Edital).



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

*"Fundada em 15 de Agosto de 1853"*

### Secretaria de Economia e Finanças

*Departamento de Licitações e Contratos*

Prefeitura Municipal de Jahu

**Declaramos** que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado, bem como tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**Declaramos** que a execução será realizada em conformidade com o estabelecido no Edital e seus Anexos.

**Declaramos** que conhecemos todas as condições do Edital e seus Anexos e sujeitamo-nos ao seu fiel cumprimento.

**Declaramos** que a proposta foi elaborada de maneira independente, e que o conteúdo não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato.

**Declaramos** que não tentamos influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação, e que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado à administração antes da abertura oficial da proposta, tampouco que recebi informações nesse sentido da administração.

(Cidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do representante legal





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de Agosto de 1853"

### Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

### ANEXO VII

### TERMO DE RECEBIMENTO ou RECUSA DO OBJETO LICITADO

PROCESSO Nº 3729/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

**Sim Não**

( ) ( ) – O(s) objeto(s) entregue(s) confere(m) com o descritivo exigido.

( ) ( ) – O(s) objeto(s) entregue(s) está(ão) em conformidade com as normas legais.

( ) ( ) – O(s) objeto(s) foi(ram) entregue(s) no prazo estabelecido.

( ) ( ) – O(s) objeto(s) foi(ram) entregue(s) na(s) quantidade(s) requisitada.

Declaro que nos termos acima descritos o(s) item(s) estão em \_\_\_\_\_, com o requisitado.

Obs: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Jahu \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Fiscal da Ata